

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ДЬЯКОВКА
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

413261, Саратовская область, Краснокутский район, с. Дьяковка, ул. Территорская, д. 1, эл. адрес: sosh_dyk_kut@mail.ru,

ИНН: 6417068771, КПП: 641701001, ОКПО: 36220237, ОГРН : 1026400820907

ПРИКАЗ № 266

от 24.10.2024г.

Об организованном окончании I четверти 2024-2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3, с.41), Уставом МОУ-СОШ с.Дьяковка, календарным учебным графиком в целях организованного окончания учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий в 1 четверти 25.10.2024г.;
2. Установить сроки осенних каникул: с 28.10.2024г. по 04.11.2024г.;
3. Считать первым днем занятий во 2 четверти 05.11.2024г.;
4. Учителям-предметникам:
 - выставить итоговые отметки обучающимся 2-9 классов за 1 четверть в электронные классные журналы не позднее 25.10.2024 г.;
 - не позднее 25.10.2024г. разработать и согласовать с заместителем директора (руководителем филиала) поУВР план занятий на каникулах с учащимися 9-х классов по подготовке к ОГЭ;
 - при проведении занятий во время каникул с учащимися 9-х классов по подготовке к ОГЭ вести строгий учет посещаемости и успеваемости.
5. Классным руководителям
 - провести классные часы по итогам 1 четверти 25.10.2024г. с выставлением итоговых отметок в дневники учащихся;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время осенних каникул, ПДД, личной безопасности с обязательной записью в журнале инструктажа;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов 25.10.2024 г.;
 - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за 1 четверть не позднее 25.10.2024г.;
 - под роспись ознакомить родителей и обучающихся 9-х классов с графиком занятий по подготовке к ОГЭ во время осенних каникул не позднее 25.10.2024г.;
 - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся заместителю директора (руководителю филиала) по УВР 28.10.2024г.;

- сдать план воспитательной работы на каникулы заместителю директора (руководителю филиала) по У ВР до 25.10.2024г.

6. Заместителю директора по УВР Афанасьевской М.В. подготовить анализ итогов 1 четверти не позднее 29.10.2024г.

7. Заместителю директора по ВР Алексеевой В.А. до 28.10.2024 года включительно подготовить и вывесить программу занятости учащихся во время каникул.

8. Провести педагогические советы в образовательных учреждениях не позднее 06.11.2024г.

9. Ответственному за размещение информации Алексеевой В.А. разместить данный приказ на школьном сайте.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ-СОШ с.Дьяковка

И.М.Зайцева

