

**Муниципальное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа с.Дьяковка
Краснокутского района Саратовской области**

Принято

на заседании педагогического совета
МОУ-СОШ с. Дьяковка
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Утверждаю

Директор МОУ-СОШ с. Дьяковка
И. М. Зайцева
Приказ № 223 от 30.08.2024 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ**

**Муниципального общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы с.Дьяковка
Краснокутского района Саратовской области
на 2024-2025 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Общие сведения

- 1.1. Нормативно-правовые основы документа.
- 1.2. Основная информация об учреждении.

РАЗДЕЛ II. Анализ работы дошкольной группы МОУ-СОШ с.Дьяковка за 2023-2024 год

- 2.1 Краткая характеристика образовательного процесса.
- 2.2 Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса.
- 2.3 Результаты и анализ ВСОКО в 2023-2024 году.
- 2.4 Выполнение годовых задач за 2023-2024 год.

РАЗДЕЛ III. Планирование работы дошкольной группы на 2024-2025 год

- 3.1. Целевая работа по реализации годовых задач.
- 3.2. Педагогические советы.
- 3.3. Контрольно-методические мероприятия.
- 3.4. План взаимодействия с семьями воспитанников.
- 3.5. Организационно – методическая, педагогическая работа.
- 3.6. Дистанционные образовательные технологии и сетевые взаимодействия.
- 3.7. Аттестация педагогов дошкольной группы МОУ-СОШ с.Дьяковка. Курсы переподготовки и повышение квалификации.
- 3.8. Самообразование педагогов.
- 3.9. Медицинские мероприятия.
- 3.10. Административно – хозяйственная работа.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы документа

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021);

- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);

- Устав МОУ СОШ с.Дьяковка Краснокутского район Саратовской области.

- Основная образовательная программа дошкольного образования МОУ-СОШ с.Дьяковка Краснокутского район Саратовской области

- Программа развития МОУ-СОШ с.Дьяковка Краснокутского района Саратовской области на 2023 – 2028 г.г.

1.2. Основная информация об учреждении.

Наименование образовательной организации	Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа с.Дьяковка Краснокутского района Саратовской области (дошкольная группа)
Руководитель	Зайцева Инесса Михайловна
Адрес организации	413261 Краснокутский район Саратовская область с. Дьяковка ул. Территорская 1
Телефон, факс	89276248974
Адрес электронной почты	sosh_dyk_kut@mail.ru
Адрес официального сайта организации	https://shkoladyakovskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru/
Учредитель	Администрация Краснокутского муниципального района Саратовской области
Дата создания	01 ноября 1969 г.
Лицензия	регистрационный № ЛО35- 01279-64/00276297 от 23 марта 2016

	года, срок действия: бессрочно
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Проектная мощность – 45 детей, общее количество воспитанников 13 детей. Функционирует 1 группа общеразвивающей направленности «Теремок»
Кадровый состав: общая характеристика	Всего педагогов - 3 Из них воспитателей - 2 Зам.директора по воспитательной работе - 1 Квалификационный состав: Всего аттестованных работников –0, Из них на высшую кв.категорию–0 Первую кв.категорию - 0 Соответствие должности - 2 Молодых специалистов -1 чел.

Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа села Дьяковка Краснокутского района Саратовской области (далее – ОО). Помещение дошкольной группы расположено на первом этаже МОУ- СОШ с.Дьяковка, реконструированное по типовому проекту в 2013 году на 45 мест. В 2020 году прошла реорганизация, детский сад №5 «Ёлочка» присоединился к МОУ- СОШ с.Дьяковка. Площадь помещений для организации образовательной деятельности, в расчете на одного воспитанника, составляет 2,5 кв.м. Дополнительные свободные площади для свободной деятельности воспитанников составляют 275 кв.м. Территория дошкольного учреждения ограждена по периметру забором, составляет 0,1 га ограждена забором. Имеются прогулочные площадки для 32 каждой возрастной группы, спортивная площадка, цветники, площадь озеленения 0.1 га. Все кабинеты оформлены. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группа постепенно пополняется современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации. Созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

Цель деятельности ОО – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ОО является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Обучение осуществляется на русском языке.

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов. Режим работы группы – с 7:30 до 18:00.

Вывод: образовательное учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II: АНАЛИЗ РАБОТЫ МОУ-СОШ С.ДЬЯКОВКА ЗА 2023-2024 ГОД

2.1. Краткая характеристика образовательного процесса

Образовательная деятельность в ОО организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования, с учетом санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Цель реализации Программы: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно - нравственных ценностей российского народа, исторических и национально - культурных традиций.

2.2. Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса

С целью определения эффективности образовательного процесса педагогами МОУ-СОШ с.Дьяковка проводится мониторинг. «Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка». Обобщенные показатели достижений воспитанников на разных этапах дошкольного детства в соответствующих образовательных областях анализируется по итогам сводного педагогического мониторинга по каждому возрасту в целом. Формы проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов: игры, наблюдение, свободная беседа, опрос, итоговые занятия, хронометраж, анализ документов, создание проблемных педагогических ситуаций, срезы. Общий анализ данных мониторинга по освоению программного материала позволяет отметить положительную динамику результатов по всем образовательным областям во всех возрастных группах. Однако, наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как: условия для формирования художественно-эстетической деятельности детей.

В целях повышения эффективности образовательного процесса, полученные данные лягут в определение годовых задач.

В дошкольной группе проводится комплексная работа по адаптации детей раннего возраста. Процесс адаптации детей раннего и младшего возраста к условиям дошкольной группы в 2023 -2024 образовательном периоде прошел в средней и легкой степени. Все дети развиваются в пределах нормы по возрастным показателям. Гибкий режим и подход педагогов к личностным особенностям каждого ребенка, послужили созданию эмоционально - благоприятной атмосферы в группе и внутреннему комфорту. Этому способствовала совместная работа всех участников образовательного процесса и проведённые мероприятия:

- систематическое консультирование родителей и педагогов;
- распространение информации по адаптации: памятки, листовки, стендовая информация;
- прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в дошкольной группе - с 2 часов до перехода на полный день;
- учёт индивидуальных особенностей детей;

- организация игровой деятельности, которая способствовала формированию у детей уверенности в самих себе и своих возможностях и закладывала основы доверительного отношения детей к взрослым, формируя доверие и привязанность к воспитателю, а также основы доброжелательного отношения детей друг к другу.

2.3 Результаты и анализ ВСОКО в 2023-2024 году

Целью ВСОК ДО является постоянное совершенствование качества дошкольного образования в МОУ-СОШ с.Дьяковка, удовлетворяющего требованиям нормативных правовых актов РФ и отвечающего потребностям всех участников образовательных отношений.

Достижение цели обеспечивается через решение следующих задач:

1. Обеспечить качество образовательных программ;
2. Совершенствовать качество содержания образовательной деятельности;
3. Образовательные условия, позволяющие каждому воспитаннику достичь лучших для себя образовательных результатов.
4. Выявить и обеспечить удовлетворенность семьи, как участника образовательных отношений, качеством образования.
5. Обеспечить качество услуг по присмотру и уходу воспитанниками.
6. Усилить результативность функционирования образовательной организации за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений.

Качество дошкольного образования в ОО обеспечивается не только качеством образования, но и качеством присмотра и ухода за ребенком с целью обеспечения его безопасности, здоровья и повседневного ухода. ВСОКО ДО в МОУ-СОШ с.Дьяковка проводится по следующими критериям:

1. Качество образовательных программ дошкольного образования;
2. Качество содержания образовательной деятельности в ОО;
3. Качество образовательных условий в образовательной организации;
4. Качество взаимодействия с семьей;
5. Качество обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;
6. Качество управленческих решений в образовательной организации.

В МОУ-СОШ с.Дьяковка мониторинг ВСОКО проводится ежегодно, в мае, в течение 10 рабочих дней. В 2024 году мониторинг проводился в период с 20.05.24 -30.05.24 г. По итогам ВСОКДО, был составлен профиль качества ДОО. По результатам внутренней системы оценки качества дошкольного образования в 2024 году были получены следующие результаты.

По первому критерию – «Качество образовательной программы ДОО» наблюдается стабильный результат. Программа соответствует требованиям ФГОС ДО И ФОП ДО: имеет три раздела, часть формируемую участниками образовательных отношений, краткая презентация составлена в доступной для родителей форме. Все подразделы соответствуют требованиям.

Второй критерий - «Качество образовательной деятельности» показал положительную динамику во всех 5 образовательных областях: большинство показателей приблизилось к оценке «Показатель подтверждается».

Полученные данные определяют годовые задачи ОО на 2024-2025 образовательный период.

Третий критерий – «Качество образовательных условий» демонстрирует снижение показателей.

- *кадровые условия*–все педагоги имеют образование соответствующее требованиям нормативных документов. За данный образовательный период педагоги показали высокий процент участия в мероприятиях различного уровня, высокую подготовку и участие воспитанников в интернет конкурсах и фестивалях различного уровня.. Необходимо обратить

внимание на психологический климат в коллективе (взаимное уважение, готовность к сотрудничеству, сплоченность коллектива, взаимопомощь, доверие) и своевременное прохождение процедуры аттестации и оказание наставнической помощи. Усилить кадровую политику ДО направленную на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитывать профессиональные и образовательные запросы, создавать все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации педагогов.

- РППС- несмотря на положительную динамику, развивающая предметно-пространственная среда как в группе, так и в других помещениях дошкольной группы, прогулочных участках, требует доработки по следующим требованиям ФГОС ДО: полифункциональность, вариативность, насыщенность. Значительный дефицит и дальнейшая работа коллектива по совершенствованию РППС требуется в вопросах оформления пространства отражающее интересы детей в настоящий момент (элементы «говорящей среды» (опросники, азбука темы, детское планирование, визуальная составляющая участие детей в образовательном процессе, чем живет группа сегодня)). То же касается и вопроса функционального активного участия родителей: материалы отражающие включение родителей в образовательный процесс (опросники, интерактивные сменяющиеся стенды, анкеты, помощь в раскрытии темы дня и т.д.).

- Психолого-педагогические условия – параметр с наибольшим результатом (3 – «подтверждается», что является достижение педагогического коллектива. Для повышения показателей, педагогам рекомендовано обратить внимание на изменение модели совместной деятельности, а именно, при решении образовательных задач использовать не традиционные (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные занятия), а активные формы организации процесса образования: проектная деятельность, образовательная ситуация, образовательное событие, обогащенные игры детей в центрах активности, проблемно - ситуации в рамках интеграции образовательных областей, учитывающие субъектную позицию ребенка.

Четвертый критерий - «Взаимодействие с семьей».

По итогам анкетирования родителей можно сделать вывод, что большинство родителей удовлетворяет деятельность дошкольной группы МОУ-СОШ с.Дьяковка. В опросе приняли участие все родители дошкольной группы. Анкетирование проводилось по 3 параметрам оценки: информированность о деятельности дошкольной группы, вовлеченность родителей в образовательный процесс, удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ОО услуг. При анализе анкетирования выявлено следующее: информированность родителей о деятельности дошкольной группы подтверждается. Полноправными партнерами дошкольной группы в организации образовательной деятельности и воспитательного процесса чувствуют себя 95% законных представителей (родители). 91% родителей довольны, что ребенок посещает дошкольную группу с удовольствием. В целом родители удовлетворены работой дошкольной группы. Педагогический коллектив обеспечивает достаточный уровень развития детей и выстраивает взаимоотношения с родителями на основе диалога, открытости и доверия. Созданная система работы дошкольной группы ОО позволяет удовлетворять потребность и запросы родителей на достаточном уровне.

2.4 Выполнение годовых задач за 2023-2024 год

Годовые задачи 2024-2025	Степень реализации (результаты)
1.Повышать компетенции педагогов в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использования	Педагогам дошкольной группы МОУ-СОШ с.Дьяковка в полной мере предоставлены условия для творческого и профессионального роста, что доказывает высокий процент участия педагогов в мероприятиях различного уровня. Курсы повышения квалификации. Годовая задача выполнена в полном объеме.

<p>эффективных форм методической работы: семинары, открытые просмотры, мастер классы, консультации, тренинги.</p>	
<p>2. Совершенствовать стратегию и тактику построения развивающей среды дошкольной группы, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности и культурных практиках, соответствующей требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.</p>	<p>Вопрос построения ППРС способствующей самореализации ребенка в разных видах деятельности и культурных практиках, решался путем реорганизации центров активности в группах, пополнения и трансформации среды в ОО. Входная зона обновлена, организованы экологические мини-уголки, стендовые информационные панели и макеты с патриотической символикой, территория детских проектов значительно пополнилась продуктами познавательной, творческой, детской деятельности. Для группы, приобретены крупный и мелкий конструктор, макет «Дом», корзины с игровым материалом для свободной детской игровой деятельности воспитанников раннего и младшего возраста. Годовая задача выполнена полностью.</p>
<p>1.Речевое развитие дошкольников в контексте ФОП ДО: актуализация задач и выбор эффективных технологий.</p>	<p>Проведение педагогического совета «Речевое развитие дошкольников в контексте ФОП: задачи, содержание эффективные формы и технологии для реализации» позволил повысить компетентность педагогов в данном вопросе. После проведения смотра речевых уголков, педагогам дошкольной группы даны устные рекомендации по коррекции среды. Начата работа по созданию центра «Книги, театрализации и коммуникации» (завершение – август 2024) Годовая задача реализована полностью.</p>

Вывод: таким образом, на основе анализа деятельности дошкольной группы МОУ-СОШ с. Дьяковка за 2023-2024 г. в целях эффективной реализации ОП ДО, выполнения Программы развития, определяются следующие годовые задачи на 2024-2025 год:

1.«Активизировать диагностику – аналитические и информационные формы взаимодействия с родителями для активного включения их в образовательные процесс».

Критерий выполнения задачи: создание функциональной модели взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и кейса инструментария для активного включения родителей в образовательный процесс (чек - листы, опросники, по взаимодействию с родителями).

2.«Оптимизировать организационно - методические условия и ресурсы для эффективной реализации вариативной части образовательной программы

(« Парциальная программа дошкольного образования Социально значимый проект Саратовской области для детей старшего дошкольного возраста «Культурный дневник дошкольника Саратовской области» (региональный компонент).

Критерии выполнения задачи: разработаны методические рекомендации, сформирован учебно - методический комплект по сопровождению и реализации Программы. У педагога – примерная матрица включения части, формируемой участниками в образовательный процесс.

3.«Совершенствовать работу МОУ-СОШ с.Дьяковка по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников посредством организации единой воспитывающей образовательной среды.

Критерий выполнения задачи: наличие в среде маркеров воспитывающей среды.

4.«Повысить качество образовательного процесса посредством интеграции вариативных форм проведения занятий.

Критерий выполнения задачи: анализ открытых занятий. Результаты ВСОКО критерий - «Качество образовательных условий».

РАЗДЕЛ III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ МОУ-СОШ С.ДЬЯКОВКА НА 2024-2025 ГОД

3.1. Целевая работа по реализации годовых задач на 2024-2025 г.г.

Целевая работа по реализации годовой задачи №1:

«Активизировать диагностико-аналитические и информационные формы взаимодействия с родителями для активного включения их в образовательные процессы».

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Педсовет № 2: «Эффективные формы, приемы и способы, вовлечения родителей в жизнь дошкольной группы для создания единого образовательного пространства».	Сентябрь Зам.директора по ВР Лысенко Ю.Г.	Систематизированы знания педагогов по вопросу взаимодействия с родителями.
Работа с кадрами	Проработка плана по взаимодействию с родителями на 2024-2025 образовательный период. Конкурс на лучшее открытое родительское собрание.	Сентябрь Зам. директора по ВР Лысенко Ю.Г., воспитатели - наставники.	Создана функциональная модель взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и кейс инструментария для активного включения родителей в образовательный процесс (чек - листы, опросники, дневники по взаимодействию с родителями).
Совершенствование материально - технических условий	Приобретение для организации информационной зоны для родителей.	Завхоз, Зам.директора по ВР Лысенко Ю.Г. сентябрь 2024 г.	Обновлены стенды, информационные зоны для родителей и детей.
Улучшение финансовых условий	Привлечение активных родителей к созданию центров по взаимодействию с родителями воспитанников.	Воспитатели Сентябрь – октябрь 2024 г.	В группах имеется уголок для родителей, предусмотрен центр активного

			взаимодействия.
Обогащение РППС	Продолжать работу по коррекции РППС с использованием инфраструктурного листа.	Воспитатели групп.	РППС отвечает требованиям ФОП и рекомендациям по созданию инфраструктуры.

Целевая работа по реализации годовой задачи № 2:

«Оптимизировать организационно - методические условия и ресурсы для эффективной реализации вариативной части образовательной программы («Парциальная программа дошкольного образования Социально значимый проект Саратовской области для детей старшего дошкольного возраста «Культурный дневник дошкольника Саратовской области» (региональный компонент).

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	«ФОП ДО. Особенности реализации вариативной части образовательной программы». Тренинг: «Условия и средства реализации образовательной программы, в части формируемой участниками образовательного процесса».	Октябрь 2024 Зам. директора по ВР Лысенко Ю.Г.	Разработаны (актуализированы, систематизированы) методические рекомендации и практические инструменты для реализации ЧФУ ОО. У педагога имеется примерная матрица включения ЧФУ в образовательный процесс.
Работа с кадрами	Выявление, анализ и коррекция затруднений. Корректировка и плана мероприятий на 2024 -2025г. Определение уровня сформированность профессиональных компетенций у педагогов по данному вопросу.	Сентябрь, Зам. директора по ВР Лысенко Ю.Г.	Скорректирован план мероприятий на год. Высокий процент участие педагогов в конкурсах, вебинарах, прохождение КПК, аттестация.
Совершенствование материально-технических условий	Пополнение материально-технической базы и методическими материалами для реализации ЧФУ ОО ОП.	Администрация, воспитатели, завхоз.	Укомплектованность методическими материалами для реализации ЧФУ ОО ОП.
Улучшение финансовых условий	Анализ необходимых ресурсов. Поиск источников финансирования.	Завхоз октябрь– ноябрь 2024г.	Методический кабинет оснащен всем необходимым для реализации ЧФУ ОО.
Обогащение РППС	Создание условий для	Воспитатели,	Групповые ячейки и

	творческой, конструкторской деятельности воспитанников. Пополнение среды игровым строительным материалом различного вида (крупногабаритные конструкторы из разных материалов, разных размеров; конструкторы, имеющие детали различных конфигураций и различные типы их соединения, разнообразные наборы бумаги, подборка природного и бросового материала).	декабрь 2024г.	фойе дошкольной группы обеспечены необходимым игровым строительным материалом для развития конструкторских способностей воспитанников.
--	---	----------------	--

Целевая работа по реализации годовой задачи №3:

«Совершенствовать работу МОУ-СОШ с.Дьяковка дошкольная группа по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников посредством организации единой воспитывающей образовательной среды.

Критерий выполнения задачи: наличие в среде маркеров воспитывающей среды.

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Практикум: «Основные понятия «Воспитывающая среда» в дошкольной группе».	Январь – Февраль 2025 г. Зам.директора по ВР	Совершенствование профессионального мастерства педагогов по данному вопросу.
Работа с кадрами	Творческая лаборатория: «Конкурс на лучшую методическую разработку по гражданско - патриотическому воспитанию дошкольников».		
Совершенствование материально - технических условий	Косметический ремонт дошкольной группы перед оформлением (побелка стен), покраска полов, замена труб газового отопления Приобретение водной эмульсии и колера.	Директор, завхоз	Произведен ремонт и готов к оформлению.
Улучшение финансовых условий	Привлечение родителей к оказанию практической помощи.	директор, завхоз, воспитатели	Решен вопрос по оказанию помощи.
Обогащение РППС	Создание информационных стендов «Ценности воспитания»,	Воспитатели групп.	Создана мотивирующая информационно – просветительская среда для родителей и воспитанников.

Целевая работа по реализации годовой задачи №4:

«Повысить качество образовательного процесса посредством интеграции вариативных форм проведения занятий».

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Практикум «Современные требования к проведению занятий в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО». Семинар: «Особенности организации образовательной деятельности по ФОП ДО».	Март 2025 г. Зам.директора по ВР	Педагоги имеют чек-лист «Секреты интересного занятия».
Работа с кадрами	Педсовет №3: «Вариативные формы, методы и средства в образовательной деятельности дошкольной группе»	Апрель 2025 г. Зам.директора по ВР, педагоги дошкольной группы	Сформированы когнитивные и деятельностные компетенции у воспитателей по данной теме. Высокий уровень проведения открытых занятий к педсовету.
Совершенствование материально-технических условий	Пополнение методической базы: учебно - наглядные пособия для занятий	Завхоз (сентябрь – октябрь) 2024г).	Создан банк данных электронных ресурсов наглядных пособий, картотек для организации образовательной деятельности в соответствии ФОП.
Улучшение финансовых условий	Привлечение родителей к трансформации РППС: практическая помощь.	Воспитатели групп, в течение первого полугодия	Игровая среда дошкольной группы насыщена, дополнена, обновлена элементами.
Обогащение РППС	Пополнение среды элементами, оборудованием, материалами, играми и игрушками обеспечивающими свободный выбор детей и сменяемость игрового материала.		

3.2. Педагогические советы

Содержание	Сроки
Педагогический совет №1 (Установочный): «Организация работы дошкольной группы МОУ-СОШ с.Дьяковка в 2024-2025 году». Цель: утверждение документации на 2024-2025 год. План: 1.Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО. 2. Принятие локальных документов в области образовательной деятельности.	Август 2024

3. Анализ летней оздоровительной кампании. 4.Решение текущих организационных вопросов.	
Педагогический совет № 2: «Эффективные формы, приемы и способы, вовлечения родителей в жизнь дошкольной группы для создания единого образовательного пространства». Цель: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в вопросах эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями)». План 1. Обзор эффективных инструментов по данному вопросу; 2. Аналитическая справка по проведению открытых родительских собраний; 3. «Традиционные и нетрадиционные формы работы с родителями; 4. Практика: создание функциональной модели взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и кейс инструментария для активного включения родителей в образовательный процесс (чек - листы, опросники, дневники по взаимодействию с родителями).	Октябрь 2024
Педагогический совет №3 «Вариативные формы, методы и средства в образовательной деятельности дошкольной группы» Цель: повышение компетентности педагогов в вопросе создания условий для организации образовательного процесса с учётом многообразия форм, методов, приемов и средств. План 1. Актуализировать требования к образовательной деятельности в соответствии ФОП. 2. Деловая игра: «Инструменты в арсенале педагога» 3. Анализ открытых просмотров занятий. Обсуждение с коллективом направлений деятельности по повышению качества образовательного процесса в соответствии с требованиями Стандарта и ФОП.	Февраль 2025
Педагогический совет № 4 (итоговый)«Итоги работы организации за 2024 - 2025 год: успехи, неудачи, перспективы». Цель: анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на следующий год.	Май 2025

План

1. Итоги ВСОК ДО;
 2. Итоги мониторинга эффективности педпроцесса;
 3. Итоги выполнения годового плана и годовых задач;
 4. Отчёты специалистов и воспитателей о работе за прошедший год;
 5. Отчёт зам.директора поВР о работе организации за прошедший год;
 6. Утверждение ЛОП-2025 и летней оздоровительной кампании;
 7. Определение годовых задач на следующий год;
- Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов.

3.3. Контрольно-методические мероприятия

Тематический контроль (выполнение годовых задач)			
Тема	Сроки	Группа	Ответственный

«Включение родителей в образовательный процесс. Диагностико – аналитическое направление по работе с родителями в соответствии с требованиями ФОП ДО»	сентябрь - октябрь	ДОО	Зам.директора по ВР
«Насыщенность и вариативность ППРС для реализации ЧФУОО»	(1-2 неделя) ноябрь	Возраст 2-4года	Зам.директора по ВР
	ноябрь (3-4 неделя)	Возраст 5-7года	
«Организация образовательной деятельности»	октябрь (1 неделя)	3-4года возраста	
	март (2 неделя)	Возраст 5-7года	

Оперативный контроль (профессиональный стандарт «Педагог») – проводится зам директора по ВР ПОСТОЯННО без использования контрольных карт. По итогам контроля проводится ИНДИВИДУАЛЬНАЯ методическая работа с педагогами. Цель контроля – развитие КЛЮЧЕВЫХ компетенций педагога:

Социальная	способность принимать решение в нестандартных ситуациях, сопрягать личные интересы с потребностями ДОО
Коммуникативная	устное и письменное общение
Социально-информационная	владение ИКТ и критическое отношение к информации;
Когнитивная	готовность к самообразованию и саморазвитию, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения
Специальная	профессиональная подготовка, способность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, объективной оценке результатов своего труда.

Методы контроля – наблюдение, опрос, анкетирование.

Контрольные точки контроля – требования ФГОС ДО к компетенциям педагога (п.3.4.2):

1. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка через:
 - непосредственное общение с каждым ребенком;
 - уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;
2. Поддержку индивидуальности и инициативы детей через:
 - создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
 - создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
 - не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.
3. Установление правил взаимодействия в разных ситуациях:
 - создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми;
 - развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками; развитие умения детей работать в группе сверстников.
4. Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития ребенка, через:
 - создание условий для овладения культурными средствами деятельности;

организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;

поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;

оценку индивидуального развития детей.

5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

Административно-хозяйственный контроль (п.3.5 ФГОС ДО)			
Показатели		Срок	Ответственный
Соответствие помещений и территории дошкольной группы МОУ-СОШ с.Дьяковка санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам		август	Медсестра завхоз
Соответствие помещений и территории дошкольной группы МОУ-СОШ с.Дьяковка правилам комплексной безопасности		1 раз в месяц	завхоз
3	Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей в группах и на участке	август	Зам. директора по ВР
4	Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой	1 раз в месяц	Воспитатели групп
5	Материально - техническое обеспечение ОП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).	июль-август	Зам. директора по ВР
Персональный контроль			
Цель		Педагог	Ответственный
Методическая помощь молодому педагогу в организации образовательно процесса		Демкова Екатерина Витальевна	Зам.директора по ВР воспитатель, наставник
Итоговый контроль (результативность работы ДОО за год)			
Вид	Цель	Срок	Ответственный
ВСОК ДО	Соответствие требованиям ФГОС ДО	апрель	Зам. директора по ВР
Диагностика процесса реализации ОП ДО	Эффективность организации педагогического процесса	май	Зам. директора по ВР
Анализ реализации плана летней оздоровительной кампании	Исполнение запланированных мероприятий	август	Зам. директора по ВР

3.4. План взаимодействия с семьями воспитанников.

Цель: включение родителей в образовательное пространство

№ п.п.	Мероприятие / направление работы	Форма работы	Сроки проведения	Ответственные
--------	----------------------------------	--------------	------------------	---------------

1	Участие в мониторинге ВСОКО	Заполнение гугл-форм по критерию № 4 ВСОК ДО	апрель	Воспитатели групп
2	«Удовлетворенность качеством образования»	Заполнение анкет	апрель, октябрь	Воспитатели групп
3	Создание банка данных по семьям воспитанников.	Опрос и анкетирование	сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
4	Выборы в Совет Родителей и составление плана работы	Голосование на общем установочном родительском собрании, очные и дистанционные	сентябрь	директор
5	Участие родителей в реализации ОП ДО	Проведение совместных мероприятий	в течение года	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
6	Общие и групповые родительские собрания	1. Установочное 2. Итоговое 3. Групповые родительские собрания (см. календарное планирование педагогов)	по плану	Директор, Зам. директора по ВР, воспитатели
7	Информационная открытость ДОО	Информирование родителей: Через мессенджеры, сайт, соцсети.	в течение года	Воспитатели групп
8	Консультирование	По запросам родителей. По плану работы КП	в течение года	Директор, Зам. директора

3.5. Организационно – методическая и педагогическая работа.
(Вариативная часть)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1.	Августовское педагогическое совещание дошкольных работников Тема: «Деятельность дошкольной образовательной организации по созданию эффективных условий для позитивной социализации ребенка дошкольника в контексте ФОП ДО Повестка: основные направления работы по ОО «Социально-коммуникативное развитие».	последняя неделя августа 2024 г.	Зам.директора по ВР
2.	День знаний и Глобальная неделя безопасности «3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом. Единый урок. Тренировочная эвакуация.	1 декада сентября 2024 г.	воспитатели завхоз
3.	Большая неделя Конкурсных открытых родительских собраний с включением Дня открытых дверей «Пристань под названием «Детство»».		

	Разновозрастная группа «Теремок»	9 сентября 2024 г.	воспитатели
4.	Консультирование молодых и вновь прибывших педагогов по вопросам проведения мониторинга. Мониторинг на начало года. Оформление адаптационных листов раннего возраста.	13 сентября	Зам. директора по ВР, наставник
5.	Педсовет № 2: «Эффективные формы, приемы и способы, вовлечения родителей в жизнь дошкольной группы для создания единого образовательного пространства».	19 сентября	Зам. директора по ВР
6.	Размещение материалов о работе образовательной организации на ГОСВЕБ	в течение месяца	Зам. директора по ВР
7.	Оформление выставок, обновление информации в родительских уголках по комплексной безопасности, рекомендации по организации работы образовательных организаций в период пандемии.	в течение месяца	воспитатели
8.	Общесадовское собрание для родителей (законных представителей) вновь прибывших воспитанников и представителей родительских комитетов. Информирование родителей (законных представителей) об ОП ДО. Разработка, корректировка и утверждение общего плана мероприятий на 2024-2025г.	26 сентября	Зам. директора по ВР Муз.руководитель
9.	День дошкольных работников. «День сюрпризов и подарков. Большой поздравительный постер для сотрудников ДОО »	27 сентября	Воспитатели
10.	Неделя безопасности. Работа с социальными партнерами .	25.09.- 02.10.24. по запросу	по согласованию
ОКТАБРЬ			
11.	Осенние напевы «Души запасы золотые» Большой концерт для бабушек и дедушек (по паралелям)	1 -2 октября 2024 г.	Муз.руководитель
12.	Обзор методической литературы по реализации ОП в соответствии с ФОП. Новинки. Педагогические находки (онлайн-встреча)	октябрь	Зам. директора по ВР, воспитатели
13.	Инновационный кластер. Направление работы в 2024 - 2025 году. Педагогический стартап.	Каждый вторник месяца 2024 г.	Зам. директора по ВР
14.	Ф/досуг «А у нас, спортивный час!»	11 октября	воспитатели
15.	Обновление информации на стендах в групповых и фойе дошкольной группы «Антикоррупция», «Антитеррор», «Для родителей». Детская инструкция: «Моем руки правильно», «Я веду ЗОЖ! и т.д.	октябрь	воспитатели
16.	Обновление информации для родителей в родительских форумах, чатах, стендах.	2 неделя	воспитатели
17.	Семинар - практикум: «ФОП ДО. Особенности	24 октября	Зам. директора по ВР

	реализации вариативной части образовательной программы». Тренинг: «Условия и средства реализации образовательной программы, в части формируемой участниками образовательного процесса».		
НОЯБРЬ			
18.	Фольклорные посиделки «Народы едины под солнцем России».	1 ноября	муз.руководитель
19.	Утверждение сценариев к новогодним утренникам.	1 неделя	Зам. директора по ВР муз.руководитель воспитатели
20.	Методический ЧЕК-АП к конкурсу на лучшую методическую разработку по гражданско - патриотическому воспитанию дошкольников».	14 ноября 2024 г.	Зам. директора по ВР
21.	Свободный клубный час «Игровой бокс». Всемирный день ребенка.	30 ноября	воспитатели
ДЕКАБРЬ			
	Групповое родительское собрание	1 неделя	Зам. директора по ВР
22.	Коллективное творческое дело «Оформление фойе и групповых к празднику «Новому год - 2025».	2 - 3 неделя	Воспитатели
23.	Создание декораций к новогодним утренникам «Зимний лес, полон чудес»	1 неделя	воспитатели групп
24.	Мероприятия в рамках Дня Конституции по запросу Дома детского творчества участие в интернет конкурсах	2 неделя	Зам. директора по ВР Воспитатели
25.	Краевые, региональные и интернет акции и марафоны от ГИБДД «Безопасный новый год».	3 - 4 неделя	воспитатели
26.	Здоровый марафон - маскарад от Деда Мороза и Снегурочки «Здоровый новый год»	3 неделя	Воспитатели
27.	Консультация: «Проведение новогодних мероприятий в дошкольной группе, техника безопасности».	3 неделя	директор, завхоз
28.	Новогодние утренники «Ждет подарков детвора».	4 неделя	муз.руководитель Зам. директора по ВР, воспитатели
29.	Обновление информации в родительских уголках к зимнему сезону «Замерший водоем-это опасно!». «Безопасность детей в зимний период». Изготовление стендов, рекламы, призывающей к активной защите прав детей.	в течение месяца	воспитатели
ЯНВАРЬ			
30.	«История из мешка Дедушки Мороза». (Групповые сборы, беседы, просмотры мультфильмов, литературные и музыкальные посиделки). Прощание с елкой до следующей зимы. Трудовые десанты.	2 неделя	воспитатели
31.	Инновационный бокс. «Разработка и создание инновационного продукта по инновационной деятельности» .	2 неделя	Зам. директора по ВР воспитатели

32.	Обновление материалов официального сайта МОУ-СОШ с.Дьяковка с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг	4 неделя	Зам. директора по ВР
33.	Творческая лаборатория: «Конкурс на лучшую методическую разработку по гражданско - патриотическому воспитанию дошкольников».	4 неделя	Зам. директора по ВР по согласованию
34.	Индивидуальные консультации педагогов (по запросам) по реализации рабочей программы воспитания	в течение года	Зам. директора по ВР
ФЕВРАЛЬ			
35.	Утверждение сценариев к 8 марта	2 неделя	Зам. директора по ВР
36.	«Ежедневник воспитателя» Обзор новинок методической литературы, материалами интернет-сайтов педагогической направленности.	4 неделя	воспитатели.
37.	«Праздник для настоящих мужчин	20 .02. 25 г.	воспитатели
МАРТ			
38.	Утренники к 8 марта «Весна. Цветы. Девчонки».	03.03.- 06 .03.25г.	Зам. директора по ВР воспитатели
39.	Практикум «Современные требования к проведению занятий в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО». Семинар: «Особенности организации образовательной деятельности по ФОП ДО».	2 неделя марта	Зам. директора по ВР
40.	Неделя фольклора. Театрализованные костюмированные Масленые гуляния.	с 24. 02 – 02.03.25 г.	муз.руководитель воспитатели
41.	Открытый показ образовательной деятельности к педсовету. Педсовет №3: «Вариативные формы, методы и средства в образовательной деятельности ДОУ».	С 17.03.2025 20.2025 г.г.	Воспитатели Зам. директора по ВР
42.	Участие в широкомасштабных интернет акциях ко Дню Победы.	4 неделя	воспитатели
43.	Консультации для родителей «Правила поведения на водоёмах весной!». «Весна, тонкий лёд. Будьте осторожны». «Безопасность ребенка в весенне-летний период.	4 неделя	Зам. директора по ВР
АПРЕЛЬ			
44.	Развлечение для детей к ! апреля. (разновозрастной возраст)	1 неделя	воспитатели.
45.	РМО «Многоцелевое использование кубиков в образовательном процессе ДОО».	16 апреля	воспитатели
46.	Утверждение плана мероприятий посвященных к празднованию 9 мая. Подготовка помещений дошкольной группы к празднованию (фотозоны, локации, украшение фойе)	2 - 4 неделя.	Зам. директора по ВР воспитатели
47.	«Весенние хлопоты» (уборка на игровых	2 неделя	все сотрудники

	площадках)		МОУ-СОШ с.Дьяковка
МАЙ			
48	«Зарница» спортивное мероприятие с элементами туризма для детей	5 мая	воспитатели
49	Участие в районных и городских интернет акциях, выставках и конкурсах посвященных ко Дню Победы.	май-июнь	Зам.директора по ВР воспитатели
50	День здоровья «Здоровье - наша сила!». Групповые мероприятия на прогулке.	16 мая	Воспитатели
51	IV Традиционная детская пресс-конференция «ПРОшколу».	23 мая	Зам.директора по ВР
52	Выпускной утренник «Звенит звонок, пора на урок».	последняя неделя мая	Воспитатели
53	Педсовет итоговый	30 мая	Зам.директора по ВР воспитатели
54	Консультация для родителей «Летняя площадка» (Цикл консультаций и рекомендаций для родителей во время летнего отдыха детей)	май	воспитатели
55	Отчетный период по результатам года	4 неделя	Зам.директора по ВР воспитатели

3.6. Дистанционные образовательные технологии и сетевые взаимодействия.

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Знакомство молодых педагогов с перечнем методических материалов для воспитателей, рекомендуемых к использованию в работе в дистанционном режиме.	Сентябрь	Зам.директора ВР
2	Пополнение методического материала для дистанционной работы. Индивидуальные консультации о ведении личных сайтов, блогов и страниц в интернет пространстве. Проведение консультации для педагогов по запросу.	До конца года	
3	Повышение профессиональной компетентности педагогов через прослушивание вебинаров.	Май	
4	Организация индивидуальной работы и консультирование по текущим вопросам дистанционно, с родителями и детьми, не посещающие МОУ-СОШ с.Дьяковка дошкольную группу, Обновление банка «Полезные интернет источники». Создание фотоотчетов о работе педагогов с родителями и детьми.	Октябрь	
5	«Личная страница педагога в социальных сетях: цель, приватность, общение и правила поведения»	ноябрь	
6.	Создание личных страниц педагогов на сайте	март	

3.7. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения. Курсы переподготовки и повышение квалификации

1.	Аттестация педагогов		Зам.директора по ВР
2.	Работа с педагогическими кадрами по аттестации: Изучение опыта работы Анализ документации Анализ перспективных планов работы, конспектов по темам опыта Анализ результатов диагностирования Распространение опыта работы в ДОУ	согласно графику проведения аттестации	Зам.директора по ВР
3	Повышение квалификации: Прохождение курсов Прослушивание вебинаров Педагогические Советы Обучающие семинары и деловые игры Индивидуальные и групповые консультации Открытые просмотры Самообразование	в течение года	Зам.директора по ВР

3.8.Самообразование педагогов

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Тема самообразования</i>
1.	Лысенко Ю.Г.	«Внедрение ФОП в практику . Повышение профессиональных компетенций педагогов».
2.	Маркелова Е.О.	«Формирование основ экологической культуры детей старшего дошкольного возраста посредством приобщения их к природе».
6.	Демкова Е.В.	«Условия, приемы, способы для успешной адаптации детей раннего возраста»

3.9. Медицинские мероприятия.

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>
1	Проведение усиленного утреннего фильтра детей и сотрудников. Ведение журнала утреннего фильтра.	постоянно
2	Проведение ежедневной термометрии сотрудников и воспитанников.	постоянно
3	Профилактические мероприятия по коронавирусной инфекции в дошкольной группе, выполнение требований СанПиН и Роспотребнадзора.	сентябрь-август
4	Проведение контроля за подбором и маркировкой мебели с учётом антропометрических измерений детей.	
5	Обновление журналов согласно номенклатуре дел	сентябрь
6	Пополнение папки методических рекомендаций для родителей и педагогов.	в течение года
7	Ведение учёта и отчётности по заболеваемости, проф.прививкам, сан.просвет работе. Статистический отчёт.	ежемесячно
8	Контроль за периодом адаптации вновь прибывших детей.	июль-август

9	Организация и проведение медицинского осмотра /антропометрия, плантография, измерение А/Д, острота зрения/	по графику
10	проведение оценки физического развития детей	ноябрь-декабрь
11	Проведение анализа результатов медицинского осмотра, доведение его до сведения родителей, педагогов с занесением данных и рекомендаций в «листы здоровья».	постоянно
12	Осуществление контроля за: - физическим воспитанием, режимом дня, утренней гимнастикой, выполнением графика проветривания групп; - проведением профилактических закаливающих процедур; - проведением сезонной профилактики простудных заболеваний, гриппа. - организация питания	ежедневно
13	Осуществление контроля сан.гигиеническими условиями дошкольной группы /санитарное состояние, температурный режим/.	ежедневно
14	За выполнением санитарно-гигиенического режима сотрудников и детей.	ежедневно
15	Проведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, складских помещений.	ежедневно
16	Проведение контроля за приготовлением пищи, мытьём посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищи.	ежедневно
17	Контролирование суточной пробы. Контроль за закладкой продуктов.	ежедневно
18	Осуществление осмотра детей на педикулёз.	1 раз в неделю
19	Контроль за проведением противоэпидемиологических мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции.	ежедневно
20	Консультации: «Что нужно делать при высокой температуре». «Грипп и ОРВИ: особенности, специфика. В чем сходство и принципиальная разница». Принципы закаливания детей в разное время года. «Роль профилактических мероприятий для здоровья детей – дошкольников» Памятка по профилактике кишечных инфекций. «Профилактика клещевого энцефалита». «Ротовирусная инфекция». Беседы для детей: «Витамины в овощах и фруктах». «Каша - здоровье наше!», «Витамины на тарелке», «Моем руки перед едой». Сан.бюллетень: «Состояние здоровья детей МБДОУ «Звездочка. Профилактические осмотры и пути их улучшения»; «Гигиеническое воспитание дошкольников». «Медицинская маска. Правила ношения», «Правила обработки рук антисептиком».	в течение года
21	Проведение инструктажа с вновь принятыми сотрудниками, с родителями при поступлении детей	при поступлении

3.10. Административно – хозяйственная работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка всех помещений МОУ-СОШ с.Дьяковка (дошкольной группы) к 2024-2025 году. Приемка МОУ-СОШ с.Дьяковка к 2024-2025 году.	август	директор

	Проведение генеральной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.		
2	Производственный час. Организация работы в МОУ-СОШ с.Дьяковка. Утверждение графиков работы.	1 неделя сентября	директор завхоз
3	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств.	по мере необходимости	завхоз
4	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей	по графику	завхоз
5	Проверка исправности электрооборудования.	постоянно	завхоз
6	Подготовительная работа к отопительному сезону.	август	завхоз
7	Проведение инструктажа по соблюдению норм СанПин	август, январь, май	Зам.директора по ВР, завхоз, медсестра
8	Повторный инструктаж по ОТ с сотрудниками	4 неделя августа	Зам.директора по ВР завхоз
9	Обеспечение сотрудников спецодеждой	по мере финансирования	завхоз
10	Составление графиков отпусков работников	декабрь	делопроизводитель
11	Приобретение методической литературы, пособий, оснащение предметно-развивающей среды	по мере финансирования	директор, завхоз
12	Проведение инструктажа с работниками по комплексной безопасности МОУ-СОШ с.Дьяковка	февраль, май, август, декабрь	директор, завхоз
13	Практические занятия по отработке действий персонала при эвакуации.	февраль, май, август, декабрь	завхоз
14	Оформление и обновление информационных стендов в группах по комплексной безопасности.	февраль, май, август, декабрь	Зам.директора по ВР, воспитатели
15	Разработка плана мероприятий по производственному контролю	январь	директор,
16	Контроль за выполнением: -инструкций по охране жизни и здоровья детей-гигиенических норм и правил при проведении занятий с детьми -правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	директор, завхоз, Зам.директора по ВР
17	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на рабочих местах.	февраль, май, август, декабрь	завхоз
18	Ремонт оборудования	по необходимости	Завхоз, слесарь
19	Пересмотр и корректировка инструкций по ОТ	по необходимости	директор
20	Заключение договоров, контрактов по продуктам питания.	по мере необходимости	завхоз
21	Общий технический осмотр здания, территории.	август, январь	комиссия
22	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Инструктаж с сотрудниками по летне-	май	директор, завхоз,

	оздоровительной компании		Зам.директора по ВР
23	Общее собрание трудового коллектива.	август, декабрь, апрель	директор
24	Работа по благоустройству территории МОУ-СОШ с.Дьяковка: санитарная уборка территории, чистка газонов, перекопка и разбивка клумб, полив, покраска навесов на детских площадках, мусорных контейнеров, озеленение территории	По необходимости	завхоз воспитатели