

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ-СОШ с.Дьяковка

И. М. Зайцева

Приказ № 41 от 22.04.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения школьным молоком
(дополнительным школьным питанием) учащихся 1-4 классов
МОУ-СОШ с. Дьяковка Краснокутского района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации дополнительного питания, механизм выдачи молока в МОУ-СОШ с.Дьяковка Краснокутского района Саратовской области.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи дополнительного питания обучающихся в МОУ-СОШ с.Дьяковка Краснокутского района Саратовской области в части бесплатного предоставления молока.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;
- Методические рекомендации «Организация питания детей школьного и дошкольного возраста в организованных коллективах» (утв. Гл. государственным санитарным врачом РФ 12.11.2015);
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» 2.3.6.1079-01;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Устав образовательного учреждения.

2. Порядок предоставления бесплатного дополнительного школьного питания

2.1. Обеспечение молоком учащихся 1-4 классов осуществляется ежедневно в дни обучения, в объеме 200 мл. на одного учащегося.

2.2. Выдача молока проводится по фактическому присутствию обучающихся в школе, без права компенсации за пропущенные дни.

2.3. Замена выдачи молока денежной компенсацией не допускается.

2.4. Молоком должны быть обеспечены все учащиеся 1-4 классов за исключением тех учащихся, которые не могут принимать данный продукт с учетом медицинских показаний (по заявлению родителей).

2.5. Для дополнительного школьного питания должно использоваться ультрапастеризованное молоко в герметической упаковке, соответствующее ГОСТ Р-52783-2007 «Молоко для питания детей дошкольного и школьного возраста».

2.6. Список учащихся на получение молока утверждается директором школы.

2.7. Замена молока иными молочными и витаминсодержащими продуктами не допускается.

3. Выдача школьного молока

3.1. Время выдачи молока определяется администрацией ОУ, при этом учитывается, что между основным завтраком и приёмом молока должно пройти не менее 1 часа.

3.2. Для учета полученной молочной продукции ведётся журнал учета сырой продукции (молока).

3.3. Для учета выдачи молока учащимся ведётся табель учета выдачи молока.

3.4. Факт выдачи молока классным руководителем фиксируется в таблице выдачи молока.

3.5. Употребление молока учащимися производится в школьной столовой. При этом предусматриваются условия для сбора и утилизации использованных пакетов. Упаковки со школьным молоком из столовой не выносятся.

3.6. Выдача молока на дом не производится.

4. Хранение школьного молока

4.1. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше + 25 градусов Цельсия в сухом прохладном месте.

Срок хранения упакованного школьного молока не должен превышать даты, указанной на упаковке.

5. Обязанности.

5.1. Директор школы назначает приказом материально-ответственное лицо, отвечающее за прием молочной продукции по накладным от поставщика и выдачу ее классным руководителям, за хранение отчетной документации.

5.2. Ответственный за обеспечение учащихся 1-4 классов молоком обеспечивает выдачу молочной продукции в виде порционной упаковки 200 мл. ежедневно, в соответствии со списком обучающихся получающих бесплатное молоко.

5.3. Ответственными за выдачу школьного молока учащимся в столовой являются классные руководители 1-4 классов.

5.4. Классные руководители несут ответственность за ведение записей в таблице учета выдачи бесплатного школьного молока.

5.5. В таблице учета выдачи бесплатного школьного молока указываются фамилии детей, получающих бесплатное молоко, дата выдачи, ставятся отметки о выдаче.

5.6. Контроль за ведением таблиц учета выдачи бесплатного школьного молока осуществляют директор или лица, назначенные приказом.