

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2023

СОГЛАСОВАНО

На заседании Общего родительского собрания
Протокол № 1 от 28.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ-СОШ с.Дьяковка
Зайцева И.М.
Приказ № 107.1 от 30.08.2023г



Положение о Родительском комитете в дошкольной группе

1. Общие положения

Настоящее **Положение о Родительском комитете в ОУ дошкольной группы** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 1 января 2023 года, Уставом МОУ-СОШ с.Дьяковка Краснокутского района Саратовской области.

Данное *Положение о Родительском комитете в дошкольной группе ОУ* определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в дошкольной группе, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в образовательном учреждении.

Родительский Комитет (далее - Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления в ОУ дошкольной группе, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления в дошкольных группах ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной группы образовательного учреждения .

Родительский комитет осуществляет свою деятельность в ОУ дошкольной группе на основании Положения о Родительском комитете и Устава МОУ-СОШ с.Дьяковка Краснокутского района Саратовской области, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников в количестве 3-х человек. Представители в родительский комитет дошкольной группы образовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собрания в начале учебного года.

Из своего состава Родительский комитет дошкольной группы образовательного учреждения избирает председателя.

Родительский комитет соблюдает настоящее Положение и регламент работы образовательного учреждения, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы.

Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, директором издается приказ по дошкольной группе образовательного учреждения.

2. Цели и задачи Родительского комитета ОУ дошкольной группы

Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи дошкольной группой ОУ с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования и ведения ФОП ДО.

Основными задачами родительского комитета являются:

Содействие администрации ОУ

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении досуга детей.

Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольной группы образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных пособий).

Координирует деятельность родительских советов дошкольных групп ОУ.

Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп об их правах и обязанностях.

Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания детей совместно с администрацией дошкольных групп ОУ, выполняющих данный контроль согласно принятому **Положению об административном контроле организации и качества питания в ОУ дошкольных групп.**

Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в ОУ дошкольных групп.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

Принимает участие в подготовке дошкольных групп образовательного учреждения к новому учебному году.

Родительский комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета.

Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольных групп образовательной организации, режиму дошкольной жизни.

Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.

Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольных групп ОУ по вопросам организации и проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Организация управления и деятельности

В состав Родительского комитета дошкольных групп ОУ входят председатели родительских комитетов, групп по 1 человеку от каждой группы.

Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Количество членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей).

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

В необходимых случаях на заседание Родительского комитета могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольных групп образовательного учреждения;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы дошкольных групп образовательного учреждения. План работы согласовывается с директором ОУ и утверждается на заседании родительского комитета.

Председатель организует деятельность Родительского комитета:

- осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.

Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание родительского комитета дошкольных групп образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием

большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Комитета);
- принимать активное участие в обсуждении локальных актов дошкольных групп образовательного учреждения, непосредственно относящихся к компетенции

Родительского комитета, в обсуждении **Правил внутреннего распорядка воспитанников дошкольных групп ОУ**;

- вносить администрации ОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады администрации ОУ о состоянии и перспективах работы дошкольных групп и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольным группам образовательного учреждения.

Члены Родительского комитета имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета дошкольных групп образовательного учреждения;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы дошкольных групп образовательного учреждения;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;

- получать информацию о деятельности родительского комитета дошкольных групп ОУ.

Члены Родительского комитета должны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета образовательного учреждения.

Председатель

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольных групп образовательного учреждения;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

Председатель Родительского комитета дошкольных групп ОУ может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

6. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета дошкольной образовательной организации.

Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

7. Делопроизводство Родительского комитета

Родительский комитет дошкольных групп ОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольной группе образовательного учреждения.

В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Родительского комитета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы хранятся в канцелярии дошкольной группы образовательного учреждения.

Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ОУ, документы подписывают директор ОУ и председатель Родительского комитета дошкольной группы образовательного учреждения.

Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

Перевыборы Родительского комитета в дошкольной группе образовательного учреждения проводятся при необходимости.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом дошкольной группы ОУ, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.