

Утверждаю
Директор МОУ-СОШ с.Дьяковка
Приказ №107 от 22.11.2021г.
И.М. Зайцева

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее (музейной комнате)
МОУ-СОШ с.Дьяковка
Краснокутского района Саратовской области

I. Общие положения

1.1 Школьный музей (музейная комната) содействует приобщению школьников к поисковой и исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

1.2 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3 Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.4 Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом МОУ-СОШ с.Дьяковка и настоящим Положением о школьном музее (музейной комнате).

II. Основные понятия

2.1 Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея (музейной комнаты), обусловленная его связью с историей и краеведением.

2.2 Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей (музейную комнату) и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3 Музейное собрание — организованная совокупность музейных предметов и вспомогательных материалов.

2.4 Комплектование музейных фондов — деятельность музея (музейной комнаты): по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5 Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.

2.6 Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

III. Организация и деятельность музея (музейной комнаты)

3.1 Организация музея (музейной комнаты) в образовательном учреждении является результатом краеведческой, экскурсионной работы обучающихся и

учителей. Создается музей (музейная комната) по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2 Нормативно-правовым документом музея (музейной комнаты) является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей (музейная комната).

3.3 Деятельность музея (музейной комнаты) регламентируется настоящим положением.

3.4 Создание школьного музея (музейной комнаты) явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и учителей;

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать школьный музей (музейную комнату);

- отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и учителей;

3.5 Профилем школьного музея (музейной комнаты) является история жизнедеятельности, историко-культурному и природному наследию малой родины, а также использование других коллекций, поступивших в музей.

3.6 Учет и регистрация школьного музея (музейной комнаты) осуществляются в соответствии с действующими правилами.

IV. Функции музея (музейной комнаты)

4.1 Основными функциями музея (музейной комнаты) являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, школы, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

V. Учет и обеспечение сохранности фондов музея (музейной комнаты)

5.1 Учет музейных предметов собрания музея (музейной комнаты) осуществляется отдельно по основному и вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет вспомогательных материалов (копий, макетов, стендов и т. п.) осуществляется в книге учета вспомогательного фонда.

5.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школьного музея.

5.3 Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в архив школы.

VI. Руководство деятельностью музея (музейной комнаты)

6.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3 Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

VII. Руководитель школьного музея (музейной комнаты):

а) комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

в) ведет плановую исследовательскую работу в архиве района, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;

г) обеспечивает связь школьного музея (музейной комнаты) с музеями школ района, а также историко-краеведческим музеем.

VIII. Реорганизация (ликвидация) музея (музейной комнаты)

9.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея (музейной комнаты), а также о судьбе его коллекций решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.