

Согласовано.

Председатель ПК
МОУ-СОШ с.Дьяковка
Краснокутского района
Саратовской области
Дьякова Н.Г.
Протокол № 19 от 16.09.2022г.

Утверждаю.

Директор МОУ-СОШ с.Дьяковка
Краснокутского района
Саратовской области
Зайцева И.М.
Приказ №127 от 16.09.2022г.

**Положение об оплате труда
Муниципального общеобразовательного учреждения –средней общеобразовательной
школы с.Дьяковка Краснокутского района Саратовской области**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства Саратовской области от 16 июня 2008 г. N 254-П «О новой системе оплаты труда работников областных государственных общеобразовательных организаций», Постановлением Правительства Саратовской области от 29.08.2016 года №457-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 16.06.2008 года №254-П, Постановлениями администрации Краснокутского муниципального района №1013 от 12.09.2012, Постановление администрации Краснокутского муниципального района № 962 от 06.09.2016 г. «О внесении изменений в постановления администрации Краснокутского муниципального района от 11.06.2008 № 600 и от 11.06.2008 г. № 601 в действующей редакции и другими правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Данное положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников организации, установления размера оклада, а также выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

1.3. Заработная плата работника – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и доплаты за вредные условия труда, за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни, замену уходящих в отпуск, доплата за совмещение профессий и стимулирующие выплаты (доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

1.4. Условия оплаты труда работника, включая размер оклада работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. МОУ-СОШ с.Дьяковка производит индексацию заработной платы работников в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

II. Формирование и распределение фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год, исходя из:

- областного норматива, утвержденного законом Саратовской области;
- количества обучающихся в организации;

- поправочного коэффициента к нормативу финансирования, установленного учредителем;

- доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования организации.

2.2. Образовательная организация с учетом ограничений, установленных учредителем, определяет в общем объеме средств долю материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями и заработной платы работников образовательной организации.

2.3. Фонд оплаты труда состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}).

2.4. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда определяется образовательными организациями самостоятельно.

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации, включая:

а) административно-управленческий персонал образовательной организации (руководитель общеобразовательной организации, заместитель руководителя, **руководитель филиала**, руководитель структурного подразделения и др.);

б) педагогический персонал, непосредственно осуществляющий учебный процесс (учитель, преподаватель);

в) иные категории педагогического персонала (воспитатель, воспитатель группы продленного дня, педагог-психолог, психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог по шахматам, старший вожатый, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности и др.); советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями

г) учебно-вспомогательный персонал (лаборант, бухгалтер, библиотекарь, заведующий хозяйством и др.);

д) обслуживающий персонал (водитель, уборщик, гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию зданий и др.).

2.6. В пределах базовой части фонда оплаты труда руководитель формирует и утверждает штатное расписание.

2.7. Образовательная организация самостоятельно определяет объем базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала по формуле

$$ФОТ_{п.п.} = ФОТ_{б} \times п.п.,$$

где п.п. – доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части ФОТ.

2.8. Должностные оклады педагогических работников дошкольной группы рассчитываются по формуле:

$$O = O_{б.} + Y_{кп}, \text{ где:}$$

$O_{б.}$ - базовый оклад педагогических работников;

$Y_{кп}$ - увеличение базового оклада в размере 100 рублей (размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями).

Базовые оклады педагогических работников устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки.

Базовые оклады педагогических работников устанавливаются для лиц, имеющих высшее профессиональное образование. Педагогическим работникам при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования, базовые оклады устанавливаются ниже на 5 процентов.

III. Расчет заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

3.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс $\Phi OT_{п.п.}$, состоит из общей части (ΦOT_o) и специальной части (ΦOT_c).

Объем специальной части определяется по формуле

$$\Phi OT_c = \Phi OT_{п.п.} \times c$$

где c – коэффициент размера специальной части $\Phi OT_{п.п.}$, который устанавливается организациям самостоятельно.

3.2. Общая и специальная части базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются на оплату труда, исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося, с учетом повышающих коэффициентов, указанных в приложении N 1.

3.3. Общая часть базовой части фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ΦOT_o), состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости ($\Phi OT_{аз}$) и неаудиторной занятости ($\Phi OT_{нз}$):

$$\Phi OT_o = \Phi OT_{аз} + \Phi OT_{нз}$$

Соотношение фонда оплаты аудиторной занятости ($\Phi OT_{аз}$) и неаудиторной занятости ($\Phi OT_{нз}$) и порядок распределения $\Phi OT_{нз}$ определяются самим организациям, исходя из специфики его образовательной программы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, за аудиторную занятость вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом - стоимость 1 ученико-часа.

3.4. Учебный план разрабатывается организациям самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать норм, установленных федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

3.5. Специальная часть базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ΦOT_c), включает в себя:

выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами Саратовской области, и рассчитываются организациям самостоятельно в соответствии с приложением N 1 настоящего Положения;

повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данной организации определяются организациям по согласованию с органом государственного-общественного управления и профсоюзным органом;

доплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученые степени устанавливаются в соответствии с Законом Саратовской области "Об образовании в Саратовской области".

Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность

которых связана с образовательным процессом) устанавливаются доплаты к заработной плате:

- за почетные звания "Заслуженный учитель РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации" - 1601 рубль;

- награжденным медалью К.Д. Ушинского, нагрудными значками "Отличник просвещения СССР", "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования РСФСР"; нагрудными знаками "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации", "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации"; ведомственным знаком отличия «Отличник просвещения»; почетными званиями "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник науки и техники Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации", "Ветеран сферы воспитания и образования" - в размере 901 рубля.

При наличии у работника учреждения права на получение надбавки по нескольким основаниям, надбавка выплачивается по одному из оснований в большем размере.

3.6. Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения (К) определяется на основании следующих критериев:

включение предмета в государственную (итоговую) аттестацию;

дополнительная нагрузка педагогического работника, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета (лаборатории) и техники безопасности в них, большая информативная емкость предмета, постоянное обновление содержания, наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география), необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования и т.д.);

дополнительная нагрузка педагогического работника, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями обучающихся и особенностям, связанными с их развитием (начальная школа);

специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада данного предмета в её реализацию.

Повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета устанавливаются в размере:

а) предметы по программам углубленного изучения - 1,06;

б) предметы, изучаемые по программам профильного уровня, предметы, изучаемые в рамках использования технологий развивающего обучения - 1,05;

в) русский язык, литература, иностранный язык, математика - 1,04;

г) история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 1-4 классы начальной школы - 1,03;

д) право, экономика, технология, трудового обучения - до 1,02;

е) астрономия, физическое воспитание, изобразительное искусство, музыка, черчение, основы безопасности жизнедеятельности, психология, ознакомление с окружающим миром,

природоведение, экология, краеведение, социально-бытовая ориентировка, основы здорового образа жизни- 1,0.

3.7. Повышающий коэффициент за обучение детей-инвалидов по общим образовательным программам, за обучение детей-инвалидов по адаптированным образовательным программам составляет 1,2.

3.8. Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы соответствующего организации (К) определяется на основании следующих критериев:

включение предмета в государственную (итоговую) аттестацию;

дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета (лаборатории) и техники безопасности в них, большая информативная емкость предмета, постоянное обновление содержания, наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география), необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования и т.д.);

дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся и особенностям, связанными с их развитием (начальная школа);

специфика образовательной программы организации, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада данного предмета в ее реализацию.

3.9. Оклад педагогического работника рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times \text{Чаз} \times \text{У} \times \text{А} \times \text{К} \times \text{И} + \text{Днз} + \text{П}, \text{ где:}$$

O - оклад педагогического работника;

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

У – количество обучающихся в классе в соответствии **со средней наполняемостью классов по школе на начало очередного учебного года**. При расчете окладов педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение, используется средняя наполняемость классов на соответствующей ступени обучения. При расчете окладов педагогических работников, проводящих занятия в группе по предметам, предполагающим деление класса на две группы, используется наполняемость соответствующего класса.

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника;

K - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения;

I - повышающий коэффициент за обучение детей-инвалидов по общим образовательным программам, за обучение детей-инвалидов по адаптированным образовательным программам

Днз - доплата за неаудиторную занятость;

П - увеличение оклада на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, составляющий 100 рублей.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

Оплата факультативных групп, элективных курсов производится из расчета **не более 15** человек в группе.

3.9. Система стимулирующих выплат работникам организации включает в себя поощрительные выплаты за качество выполняемых работ по результатам портфолио.

3.10. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей эффективности труда работников организации являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье учащихся;
- в) воспитание учащихся.

3.11. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для работников организации, определяются Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость, а также Положением о распределении фонда стимулирования заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организации. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется специальной комиссией, созданной органом государственного управления организации по представлению руководителя организации.

IV. Расчет заработной платы иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

4.1. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) специалистов, служащих и рабочих организаций образования, а также педагогических работников организации определяются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению с учетом уровня профессиональной подготовки для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Педагогическим работникам при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования, должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются ниже на 5 процентов.

4.2. Должностные оклады специалистов и других служащих устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки и наличия квалификационной категории.

4.3. Работникам организации за специфику работы должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) устанавливаются в повышенном размере в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера указанным работникам устанавливаются с учетом увеличения, предусмотренного **частью первой** настоящего пункта.

4.4. Иным педагогическим работникам, не осуществляющим непосредственно учебный процесс устанавливаются на постоянной основе:

1) надбавка за квалификационную категорию (в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы):

- старшему вожатому, музыкальному руководителю:
- за высшую квалификационную категорию - 28,2 процента,
- за первую квалификационную категорию - 21,7 процента,
- за вторую квалификационную категорию - 15,7 процента;
- воспитателям, иным педагогическим работникам:
- за высшую квалификационную категорию - 34,8 процента,
- за первую квалификационную категорию - 28,2 процента,
- за вторую квалификационную категорию - 21,7 процента.

2) Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы).

Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, устанавливаются надбавки за стаж педагогической работы в следующих размерах (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы)):

старшему водителю, музыкальному руководителю, имеющим стаж педагогической работы:

более 10 лет - 15,7 процента,
от 5 до 10 лет - 9,7 процента,
от 2 до 5 лет - 4,7 процента;

воспитателям, иным педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы:

более 20 лет - 21,7 процента,
от 10 до 20 лет - 15,7 процента,
от 5 до 10 лет - 9,7 процента,
от 2 до 5 лет - 4,7 процента.

Стаж работы педагогических работников определяется руководителем организации.

Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.

4.6. Стимулирующие выплаты иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организации устанавливаются в соответствии с пунктом 3.11 настоящего положения.

V. Расчет заработной платы руководящих работников образовательной организации.

5.1. Оклад руководителя учреждения устанавливается учредителем на основании трудового договора, исходя из среднего размера окладов педагогических работников учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и группы по оплате труда, по следующей формуле:

$Ор = Опер \times К$, где:

Ор — оклад руководителя учреждения;

ОПер — средний размер окладов педагогических работников учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс с учетом дополнительных выплат, осуществляемых в целях не уменьшения базовой части оплаты труда педагогических работников за фактически отведенные часы;

К - коэффициент по группам оплаты труда руководителей учреждений.

5.2. Повышающие коэффициенты, установленные в зависимости от групп оплаты труда руководителей учреждений:

1 группа-коэффициент 3,0;
2 группа-коэффициент 2,5;
3 группа-коэффициент 2,0;
4 группа-коэффициент 1,5.

Отнесение к группам оплаты труда руководящих работников осуществляется в зависимости от объемных показателей деятельности учреждения.

5.3. Должностные оклады заместителей руководителя организации устанавливаются руководителем организации в размере **70** процентов должностного оклада руководителя. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с пунктами 3.10., 3.11.

Должностные оклады руководителя филиала устанавливаются в размере 50 процентов должностного оклада руководителя организации, заместителей руководителей филиалов в размере 70 процентов должностного оклада руководителя филиала.

5.4. Из специальной части фонда оплаты труда административно-управленческого персонала осуществляются доплаты руководителям, заместителям руководителей за наличие почетного звания, государственных наград и ученой степени в соответствии с Законом Саратовской области "Об образовании в Саратовской области".

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников организаций образования применяется:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за педагогическую работу специалистов организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в организации образования;

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения в тарификацию.

**Приложение N 1
к Положению об оплате труда
МОУ-СОШ сДьяковка
Краснокутского района
Саратовской области**

Согласовано.

Председатель ПК
МОУ-СОШ с. сДьяковка
Краснокутского района
Саратовской области
Дьякова Н.Г.
Протокол № 19 от 16.09.2022г.

Утверждаю.

Директор МОУ-СОШ с. сДьяковка
Краснокутского района
Саратовской области
Зайцева И.М.
Приказ №127 от 16.09.2022г.

**Перечень выплат компенсационного характера, включаемых в
специальную часть фонда оплаты труда организации**

1. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем по согласованию с представительным органом работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Компенсационные выплаты производятся в соответствии с установленными коэффициентами для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, к оплате за часы аудиторной занятости, других работников к должностному окладу.
2. Для учителей начальных классов размеры компенсационных выплат за проверку тетрадей устанавливаются в соответствии с размерами коэффициента, применяемого к часам аудиторной занятости по всем предметам, по которым осуществляется проверка тетрадей.
3. Для учителей, преподающих несколько предметов, либо преподающих элективные курсы, часы углубленного изучения предмета размеры компенсационных выплат за проверку тетрадей устанавливаются по всем предметам или часам аудиторной занятости, по которым осуществляется проверка тетрадей

Виды работ	Компенсационный коэффициент
1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда с тяжелыми и вредными условиями труда	0,12
2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ
женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	0,30

3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника	
За проверку письменных работ в школах	
за проверку письменных работ в 1-4 классах	0,10
за проверку письменных работ по русскому языку и литературе в 5-11 классах	0,15
за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, черчению	0,10
за проверку письменных работ по истории, химии, физике, географии, биологии	0,05
за заведование кабинетами, лабораториями	0,10
за заведование учебными мастерскими	0,20
при наличии комбинированных мастерских	0,35
за заведование учебно-опытными (учебными) участками организациях	0,25
за внеклассную работу по физическому воспитанию (в зависимости от количества классов)	0,25
за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников)	0,10
за обслуживание работающего компьютера в кабинете вычислительной техники	0,05 за каждый работающий компьютер
за руководство школьными методическими объединениями	0,05
за ведение делопроизводства и бухгалтерского учета, в том числе по подсобному сельскому хозяйству	0,15
за активное участие в создании социальных условий для труда и быта (за работу председателя профсоюзной организации)	0,10
за руководство районными методическими секциями	0,15
за активное участие в федеральном эксперименте	0,15
за обеспечение (обслуживание) доступа к электронным образовательным и информационным ресурсам	До 0,20

Педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя устанавливается выплата из расчета на одного обучающегося 71,43 рубля в сельской местности, но не более 1000 рублей в месяц на одного педагогического работника.

Педагогическим работникам устанавливается выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство за счет средств областного бюджета в пределах средств, предоставленных из федерального бюджета, определяемая из расчета 5000 рублей в месяц на одного педагогического работника, осуществляющего классное руководство, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные

**Приложение N 2
к Положению об оплате труда
МОУ-СОШ с. сДьяковка
Краснокутского района
Саратовской области**

Согласовано.

Председатель ПК
МОУ-СОШ с. сДьяковка
Краснокутского района
Саратовской области
Дьякова Н.Г.
Протокол №19 от 16.09.2022г.

Утверждаю.

Директор МОУ-СОШ с. сДьяковка
Краснокутского района
Саратовской области
Зайцева И.М.
Приказ №127 от 16.09.2022г.

**Положение
по установлению доплат педагогическим работникам
МОУ-СОШ с сДьяковка Краснокутского района Саратовской области
за неаудиторную занятость**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации неаудиторной занятости, а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных услуг.

1.2. Неаудиторная занятость с обучающимися осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

1.3. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими неаудиторную занятость с обучающимися, являются: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Постановление администрации Краснокутского муниципального района №962 от 06.09.2016г. «О внесении изменений в постановления администрации Краснокутского муниципального района от 11.06.2008 №600 и от 11.06.2008 г. №601, приказы и рекомендательные письма Министерства образования и науки РФ, приказы и распоряжения Министерства образования и науки Саратовской области, Устав, настоящее Положение .

1.4. Для организации неаудиторной занятости и проведения массовых мероприятий с обучающимися могут привлекаться квалифицированные специалисты на договорной основе.

2. НАПРАВЛЕНИЯ НЕАУДИТОРНОЙ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

2.2. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

2.3. Организация научно-познавательной и исследовательской деятельности обучающихся.

2.4. Организация поддержки творческой инициативы обучающихся и их досуга (творческие коллективы, клубы по интересам, спортивные секции).

2.5. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.

2.6. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.

2.7. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.

2.8. Развитие системы информационного обеспечения обучающегося.

2.9. Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения.

2.10. Создание системы стимулирования педагогов, активно участвующих в организации неаудиторной занятости.

2.11. Содействие работе общественных объединений: профсоюзной организации, органам ученического самоуправления, клубам и объединениям.

3. УПРАВЛЕНИЕ НЕАУДИТОРНОЙ ЗАНЯТОСТЬЮ

3.1. Общее руководство неаудиторной занятостью с обучающимися в школе осуществляют заместители директора по УВР на основе своих должностных обязанностей.

3.2. Основные функции заместителей директора по УВР при руководстве неаудиторной занятостью:

- планирование, проведение анализа и контроля неаудиторной занятости с обучающимися;

- организационное и методическое обеспечение работы классных руководителей, руководителей кружков, секций, студий, академических групп, педагогов, ведущих неаудиторную занятость, участие в организации системы повышения квалификации педагогов, занятых в сфере воспитательной деятельности.

3.3. Организация неаудиторной занятости с обучающимися осуществляется на основании приказа директора школы по согласованию с методическим и Управляющим советами на основании обобщенной заместителями директора по УВР информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг. Периодичность распределения неаудиторной занятости один раз в год на 1 сентября.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОПЛАТЫ НЕАУДИТОРНОЙ ЗАНЯТОСТИ.

4.1 Размер доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы по каждому виду отдельно, а затем суммируется.

$$\text{Днз} = \text{сумма (от } i = 1 \text{ до } 8) \text{ Стп} \times \text{Чаз}_i \times \text{У}_i \times \text{А} \times \text{К}_i$$

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Чаз_i - количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;

У_i - количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К_i - коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости.

4.2. Педагоги, претендующие на проведение неаудиторных занятий, подают заявку в учебную часть на проведение занятий, имея соответствующую программу и календарно-тематическое планирование, утвержденные методическим советом школы.

4.3. Порядок, правила учета, отчетности и контроль проведения внеаудиторной деятельности осуществляется на основании записей в журнале учета неаудиторной занятости учащихся.

4.4. Порядок ведения журнала обязателен для всех педагогов, осуществляющих неаудиторную занятость, и содержит сведения о количестве обучающихся, списочный состав, класс, а также дату, тему проведенных занятий.

4.5. Порядок ведения, хранения журнала учета неаудиторной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.

5.ВИДЫ НЕАУДИТОРНОЙ ЗАНЯТОСТИ ПЕДАГОГОВ

5.1. Неаудиторная занятость включает следующие виды работ с обучающимися:

№ (i)	Составляющая неаудиторной занятости	Коэффициент (K _i)	Норма времени	Формы отчетности
1.	Классное руководство	1	1 час в неделю на класс	Реализация плана воспитательной работы
2.	Проведение родительских собраний и работа с родителями	1	1 час в неделю на класс	Запись в плане работы
3.	Внеурочная деятельность.	1	1 час в неделю на фактическое количество учащихся, занимающихся у педагога	План работы, журнал внеурочной деятельности
4.	Подготовка призеров муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров и т.п.	1,2	1 час в неделю на фактическое количество учащихся, занимающихся у педагога	Журнал учета индивидуально-групповых занятий
5.	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися: -консультации по подготовке учащихся к аттестации в независимой форме -дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися	0,5 0,5	1 час в неделю на класс на фактическое количество учащихся, занимающихся у данного педагога	Журнал учета индивидуально-групповых занятий
6.	Подготовка дидактических материалов и наглядных пособий к урокам: - русский язык, литература, математика - начальные классы	0,03	2 часа в неделю на 18 часов педагогической нагрузки 1,5 часа в неделю на 18 часов педагогической	Дидактический материал

			нагрузки	
7.	Подготовка к урокам: - русский язык и литература, математика, иностранный язык - химия, физика, биология, география, история, обществознание, информатика - начальные классы - технология, трудовое обучение - физкультура, ритмика, изобразительное искусство, музыка, ОБЖ, экология, ОЗОЖ	0,03	5 часов в неделю на 18 часов педагогической нагрузки 4,5 часа в неделю на 18 часов педагогической нагрузки 4,5 часа в неделю на 18 часов педагогической нагрузки 3 часа в неделю на 18 часов педагогической нагрузки 2 часа в неделю на 18 часов педагогической нагрузки	Рабочие программы педагогов, поурочное планирование

Во избежание перегрузки педагогов и обучающихся общая аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника за исключением подготовки к урокам и другим видам учебных занятий, а также подготовки дидактических материалов и наглядных пособий к урокам не должна превышать 36 часов в неделю при одинаковой стоимости ученико-часа аудиторной и неаудиторной занятости.

**Приложение N 3
к Положению об оплате труда
МОУ-СОШ с. сДьяковка
Краснокутского района
Саратовской области**

Согласовано.

Председатель ПК
МОУ-СОШ с.Дьяковка
Краснокутского района
Саратовской области
Дьякова Н.Г.
Протокол № 19 от 16.09.2022г.

Утверждаю.

Директор МОУ-СОШ с.Дьяковка
Краснокутского района
Саратовской области
Зайцева И.М.
Приказ №127 от 16.09.2022г.

**Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты
труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость**

I. Общие положения

1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования на территории Краснокутского района в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании".

2. Положение детализирует распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников организаций в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.

3. Положение включает перечень критериев и показателей эффективности аудиторной и неаудиторной деятельности педагога. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов - 100.

4. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции организации.

5. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

6. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов.

7. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника.

II. Порядок стимулирования

9. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется органами государственно-общественного управления организации образования по представлению руководителя организации. Органы государственно-общественного управления создают специальную комиссию, в которую входит директор организации, представители органов государственно-общественного управления, научно-методического совета и профсоюзной организации по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.

10. . Работники учреждения самостоятельно, один раз в определенный отчетный период с 01 сентября по 31 августа, заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают заместителю руководителя для проверки и уточнения.

11. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным актом организации, представляются на рассмотрение органов

государственно-общественного управления за месяц до начала следующего отчетного периода.

12. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в Положении критериев и показателей.

13. Размер стимулирующей надбавки конкретного педагогического работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

14. При выходе педагогического работника из отпуска по уходу за ребенком, годового отпуска без сохранения заработной платы ему устанавливается стимулирующая часть заработной платы по результатам деятельности, оформленным в портфолио в период до ухода в отпуск.

В случае отсутствия собранного портфолио работник имеет право собрать его по итогам того расчетного периода, который был до ухода работника в указанные виды отпуска.

15. Стимулирующая часть вновь прибывшему работнику назначается по результатам индивидуальных достижений (портфолио) с предыдущего места работы.

При отсутствии такового, стимулирующая часть вновь прибывшего работнику назначается в размере 50% от среднего стимулирующей части педагогических работников по учреждению, за исключением совместителей.

16. Стимулирование вновь прибывшему работнику назначается на период со дня приёма на работу до окончания текущего расчетного периода и установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагога (портфолио) по итогам работы истекшего расчетного периода.

17. Руководитель, заместители руководителя образовательного учреждения, одновременно выполняющие работу по педагогической должности, имеют право на стимулирующие выплаты.

18. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, не имеющим стажа педагогической работы и принятым на работу в образовательные организации после окончания организации среднего или высшего профессионального образования, либо заключившим трудовой договор до даты выдачи документа об образовании и о квалификации в соответствии с частями 3 и 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливается стимулирующая выплата в размере не ниже средней величины стимулирующей выплаты работникам указанной категории данной организации на период со дня приёма на работу до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагога.

19. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, имеющим стаж педагогической работы менее трех лет и принятым на работу после завершения обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, либо заключившим трудовой договор до даты выдачи документа об образовании и о квалификации в соответствии с частями 3 и 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» устанавливается стимулирующая выплата, в целях доведения их заработной платы до 70% средней номинальной начисленной заработной платы работников организации в области, устанавливаемой на соответствующий финансовый год, в расчете на норму часов за ставку заработной платы.

III. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников

14. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогов являются:

единые процедура и технология оценивания; достоверность используемых данных; соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании представляемой информации.

15. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируются следующими документами:

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов организаций;

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации организаций;

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;

методика формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников областных государственных общеобразовательных организаций;

региональная программа мониторинговых исследований.

16. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио.

17. Структура оценки состоит из 7 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования.

18. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

19. Контроль за достоверностью и своевременностью представляемых сведений на уровне организации осуществляется руководителем (заместителем руководителя) организации.

IV. Порядок определения размера стимулирующих выплат

20. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогу.

21. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, запланированного на период с сентября по август текущего года, делится на общую сумму баллов всех педагогических работников, что позволяет определить денежный вес (в рублях) каждого балла.

22. Для получения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за период с сентября по август текущего года показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. Указанная выплата производится равными долями ежемесячно с сентября по август.

Отпуск оплачивается, исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается, исходя из средней заработной платы педагогического работника организации, в котором учтены стимулирующие выплаты.

V. Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников организации

Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогического работника	
Критерии	Показатели

1	Уровень представления содержания программы образования	Максимальный балл по критерию - 16						
		К1П1: Доля обучающихся у данного педагога по программам углубленного изучения предмета (8-11 кл.)						
		<u>Примечания:</u>						
		1. Если образовательной программой ОУ не предусмотрено углубленное изучение данного предмета, то представляется справка, заверенная администрацией ОУ. В этом случае показатель для данного учителя не учитывается. В графе для выставления баллов делают запись «не учитывается».						
		2. Подтверждающий документ: заверенная администрацией копия учебного плана ОУ и справка о доле обучающихся по программам углубленного изучения предмета						
		0	до 30%	30-59%	60%-79%	80-100%	Документ (стр.)	Выставляется МАХ балл
		0	10	12	14	16		
		К1П2: Доля обучающихся у данного педагога по программам профильного уровня (10-11 кл.)						
		<u>Примечания:</u>						
		1. Если образовательной программой ОУ не предусмотрено изучение данного предмета на профильном уровне, то представляется справка, заверенная администрацией ОУ. В этом случае показатель для данного учителя не учитывается. В графе для выставления баллов делают запись «не учитывается». 2. Подтверждающие документы: заверенная администрацией ОУ копия учебного плана и справка о доле обучающихся по программам профильного изучения предмета.						
		0	до 30%	30-59%	60%-79%	80-100%	Документ (стр.)	Выст МАХ балл
		0	8	10	12	16		
		К1П3: Доля обучающихся у данного педагога, по программам элективного предмета, элективного курса. (9-11 кл.)						
		<u>Подтверждающие документы:</u> заверенная администрацией ОУ справка о доле обучающихся.						
		0	до 30%	30-59%	60%-79%	80-100%	Документ (стр.)	Выстав МАХ балл
0	8	10	12	16				
К1П4: Доля обучающихся у данного педагога по программам коррекционно-развивающего обучения (от числа учащихся, которым требуются такие программы)								
<u>Примечания:</u> 1. Если таких обучающихся у данного учителя нет, представляется справка, заверенная администрацией ОУ, при этом показатель не учитывается. В графе для выставления баллов делают запись «не учитывается». 2. Подтверждающий документ: заверенная администрацией ОУ копия учебного плана и справка о доле обучающихся по программам коррекционно-развивающего изучения предмета								
0	до 30%	30-59%	60%-79%	80-100%	Документ (стр.)	Выстав МАХ балл		
0	5	8	10	16				
К1П5: Доля обучающихся у данного педагога по индивидуальным учебным планам (10-11 кл.)								
<u>Примечания:</u>								
1. Если образовательной программой ОУ не предусмотрено обучение старшеклассников по индивидуальным планам, то представляется справка, заверенная администрацией ОУ. В этом случае показатель для данного учителя не учитывается. В графе для выставления баллов делают запись «не учитывается».								
2. Подтверждающие документы: заверенная администрацией ОУ копия учебного плана и справка о доле обучающихся по индивидуальным планам у данного педагога								
0	до 10%	10-19%	20%-30%	более 30%	Документ (стр.)	Выставляется МАХ балл		
0	2	6	12	16				
К1П6: Участие педагога в опытно-экспериментальной деятельности по предмету, апробации новых методик, УМК								
<u>Подтверждающие документы:</u> приказ ОУ (муниципалитета, региона) по экспериментальной деятельности и план работы педагога в рамках эксперимента								
школьный эксперимент	муниципальный эксперимент	региональный эксперимент	федеральный эксперимент	Документ (стр)	Выставляется МАХ балл			
8	10	14	16					
К1П7: Участие педагога в разработке учебно-методических материалов								
<u>Подтверждающие документы:</u> приказы по ОУ, программы дополнительного образования, перечень дидактических и диагностических материалов, электронных презентаций, разработанных педагогом за полугодие.								
Образовательная программа школы	Программы дополнительного образования	Дидактические материалы	Электронные презентации	Диагностические материалы	Выставляется сумма баллов			
3	3	3	3	4				
Средний балл по критерию 1 вычисляется по показателям 1-7, которые учитываются для данного педагога.								
2	Уров	Максимальный балл по критерию - 15						

ень проф ессно - наль ной куль туры педаг ога	К2П1: Применение педагогом современных педагогических технологий <u>Подтверждающий документ:</u> заверенная администрацией ОУ справка о применении данным педагогом в образовательном процессе конкретных педагогических технологий с указанием классов и тем уроков, на которых использовалась данная технология, рабочая программа педагога.							
	не используются	1 технология	2 технологии	3 и более	Документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл		
	0	5	10	15				
	К2П2: Результативность использования ИКТ в образовательном процессе Подтверждающие документы: сертификаты участия, дипломы, списки применяемых учебно-методических комплектов, рецензии на авторские электронные УМК, справка о формах дистанционной работы с обучающимися (с указанием адресов размещения ресурсов в Интернете), заверенная администрацией ОУ.							
	не участие ис учителя в по конферен льз циях в ую режиме тс я on-line	применение в образовательном процессе электронных учебно- методических комплектов	применение в образовательном процессе авторских электронных учебно- методических комплект	применение электронны х форм контроля на уроках и учебных занятиях	применение учителем дистанционных форм работы с обучающимися. Если таких детей в школе нет, то учитель ставит прочерк.	наличие у учителя у призовых мест в мероприятиях , проводимых в дистан. режиме	Доку мент (стр р.)	Вы ста вля етс я сре дн ий бал лл
	0	15	15	15	15	15		
	К2П3: Результативность применения на уроках и во внеурочной деятельности проектных методик и технологий <u>Подтверждающие документы:</u> аналитическая справка с указанием раздела учебной программы, класса, тематики проектов, числа участников, результативности, заверенная администрацией ОУ; копии сертификатов, дипломов, грамот, благодарственных писем.							
	применение на уроках метода защиты проектов, руководителем которых является сам учитель (не менее 1 проекта в каждом классе за каждое полугодие учебного года)	участие в конкурсах учебно- исследова тельских и социально значимых проектов школьного уровня	участие в конкурсах учебно- исследовательских и социально значимых проектов муниципального уровня	участие в конкурсах учебно- исследовательски х и социально значимых проектов регионального уровня	участие в конкурсах учебно- исследовательских и социально значимых проектов более высокого уровня	Доку мент (стр. ___)	Вы ста вля етс я сре дн ий бал лл	
	по 1 за каждый проект, но не более 15 баллов	сертификат участника – 4; диплом (грамота) побед. или призера - 15	сертификат участника - 6; диплом (грамота) побед. или призера - 15	сертификат участника – 8; диплом (грамота) побед. или призера -15	сертификат участника -12; диплом (грамота) побед. или призера - 15			
	К2П4: Результативность исследовательской деятельности учителя <u>Подтверждающие документы:</u> заверенные копии дипломов, сертификатов, выписки из протоколов педсоветов.							
отсутствие выступлений по итогам исследовательс кой деятельности на	участие в профессиональных конференциях учителей школьного уровня, выступления на тематических педсоветах	участие в про фессиональных конференциях, слетах учителей муниципального уровня	участие в профессио нальных конференциях, слетах учителей регионального уровня	участие в профессиональных конференциях, слетах учителей (уровень выше регионального)	Доку мент (стр.)	Вы ста в. М АХ бал лл		
0	5	8	12	15				
К2П5: Выполнение педагогом индивидуального образовательного маршрута Подтверждающий документ: справка, заверенная администрацией ОУ.								
Не выполнен	Выполнен на школ. уровне	Выполнен на муниц-ом уровне	Выполнен на рег-ом и более выс. ур	Документ (стр.)	Выставляется сумма бал.			
0	3	4	8					
К2П6: Повышение уровня профессиональной компетенции педагога Подтверждающий документ: справка, заверенная администрацией ОУ, записи в тетради посещений, ксерокопии аттестационного листа, удостоверения, квитанции								
Посещени е уроков коллег	Посещение муниципальных и региональных семинаров	Прохождение курсов повышения квалификации, в том числе дистан.	Прохожд ение аттестац ии	Подписка на методическую литературу	Документ (стр)	Выставл яется сумма бал.		
3	3	3	3	3				
К2П7: Качество ведения документации педагогом (отсутствие замечаний по результатам административного контроля)								

	Подтверждающий документ : приказы по ОУ, записи в журналах									
	Ведение классных журн.	Своевременное предоставление стат-ких отчетов	Личные дела и дневники учащихся	Документ (стр)	Выставляется сумма бал.					
	5	5	5							
Для учителей-предметников <u>средний балл</u> по критерию 2 вычисляется по показателям 1-7, которые учитываются для данного педагога.										
3	Динамика учебных достижений обучающихся	Максимальный балл по критерию - 17								
		<p>КЗП1: Средний уровень достижений обучающихся по итогам ЕГЭ <u>Примечания:</u> 1. Если обучающиеся у данного учителя не участвовали в ЕГЭ, то представляется справка, заверенная администрацией ОУ. В этом случае показатель не учитывается. В графе для выставления баллов делают запись «не учитывается». 2. Подтверждающий документ: выписка из протокола РЦОКО, заверенная администрацией ОУ. 3. Средний балл для показателя рассчитывается по формуле: общая сумма баллов, набранных всеми обучающимися у данного учителя участниками ЕГЭ, делится на число этих участников. Полученное значение оценивается в соответствии с приведенной ниже таблицей:</p>								
	ниже установленного на федеральном уровне допустимого порога	соответствует установленному на федеральном уровне допустимому порогу	выше установленного на федеральном уровне допустимого порога	50-65% от максимального балла по району	66-80% от максимального балла по району	81-100% от максимального балла по району	Документ (стр)	Выстав. МАХ балл		
	0	5	8	10	15	17				
<p>КЗП2: Доля выпускников 9-х классов, обучавшихся у данного педагога и подтвердивших по результатам независимой аттестации годовые отметки. <u>Примечания:</u> 1. Если обучающиеся у данного учителя не участвовали в ЕГЭ, то представляется справка, заверенная администрацией ОУ. В этом случае показатель не учитывается. В графе для выставления баллов делают запись «не учитывается». 2. Подтверждающий документ: выписка из протокола РЦОКО, заверенная администрацией ОУ.</p>										
	менее 30%	30- 49%	50-59%	60-70%	более 70%	Документ (стр.)	Выставляется МАХ б.			
	1	5	8	12	17					
<p>КЗП3: Доля учащихся у данного педагога занимающихся на «отлично» (кроме предметов: музыка, изо, ОЗОЖ, физкультура, технология, ОБЖ) Подтверждающие документы: справка с перечнем отличников по всем классам или копии страниц классных журналов.</p>										
	менее 5%	6%-10%	11%-20%	21%-30%	более 30%	Документ (стр)	Выставляется МАХ б.			
	0	5	10	12	17					
<p>КЗП4: Динамика качества знаний в течение текущего отчетного периода <u>Подтверждающий документ:</u> аналитическая справка с динамикой качества знаний обучающихся у данного учителя за отчетный период, представленной в виде таблиц, списков, диаграмм.</p>										
	снижение	сохранение при среднем качестве знаний до 30%	повышение на 1-3%	повышение на 4-5%	повышение на 6-10%	повышение более чем на 10%	сохранение при среднем качестве знаний 60-74 %	сохранение при среднем качестве знаний более 75 %	Документ (стр.)	Выставляется МАХ балл
	0	1	3	5	8	12	14	17		
<p>КЗП5: Доля обучающихся, подтвердивших свои результаты в ходе мониторинговых исследований качества образования регионального и всероссийского уровня. <u>Примечание:</u> 1. Если ОУ не участвовало в региональном мониторинге, то представляется соответствующая справка, заверенная администрацией. В графе для выставления баллов делают запись «не учитывается».2. Подтверждающий документ: справка, заверенная администрацией ОУ.</p>										
	менее 30%	30-49%	50-59%	60-70%	более 70%	Документ (стр)	Выставляется МАХ балл			
	0	5	10	14	17					
<p>КЗП6: Доля обучающихся, пропускающих занятия по уважительной причине (от всех обучающихся, пропускающих занятия у данного педагога). <u>Подтверждающий документ:</u> справка, заверенная администрацией ОУ.</p>										
	менее 80%	80%-89%	90-100%	100%	Документ (стр. ___)		Выставляется МАХ балл			
	0	5	10	17						

Средний балл по критерию 3 вычисляется по показателям 1-7, которые учитываются для данного педагога							
4	Результативность внеучебной деятельности по преподаваемым предметам	Максимальный балл по критерию – 16					
		К4П1: Вариативность использования рабочего времени, предусмотренного на внеучебную деятельность <u>Подтверждающие документы:</u> справка о видах внеучебной деятельности учителя, табель занятости, заверенные администрацией ОУ.					
		2 вида деятельности	3 вида деятельности	4 и более видов деятельности	Документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл	
		8	10	16			
		К4П2: Количество призовых мест обучающихся по итогам участия во Всероссийских предметных олимпиадах <u>Примечания:</u> 1. Если два или более обучающихся у данного учителя стали призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады, то максимальный балл (16) выставляется по всему критерию 4. 2. Если обучающийся у данного учителя стал призером Международной олимпиады школьников, то максимальный балл (16) выставляется по всему критерию 4. 3. Подтверждающие документы: ксерокопии дипломов, грамот, сертификатов, приказов; выписки из протоколов заседаний жюри, заверенные администрацией ОУ.					
		школьный этап	муниципальный этап	региональный этап	заключительный этап	Документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл
		1 призовое место -3 2 и более - 6	участие - 2 1 призовое место -6 2 и более - 10	участие - 6 1 призовое место -10 2 и более-14	участие - 12 1 призовое место - 16		
		К4П3: Количество призовых мест и лауреатов конкурсных мероприятий (конкурсы; фестивали; научно-практические конференции; олимпиады; интеллектуальные марафоны; смотры знаний) <u>Примечание:</u> 1. Если два или более обучающихся у данного учителя стали призерами (лауреатами) конкурсных мероприятий всероссийского или международного уровня, то максимальный балл (16) выставляется по всему критерию 4. 2. Подтверждающие документы: ксерокопии дипломов, грамот, сертификатов, приказов; выписки из протоколов заседаний жюри, заверенные администрацией ОУ.					
		школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень	Документ (стр.)	Выставляется МАХ балл
		1 призовое место -3 2 и более-6	участие - 1 1 призовое место -4 2 и более - 8	участие - 2 1 призовое место - 8 2 и более -12	участие - 8 1 призовое место - 16		
		К4П4: Количество призовых мест и лауреатов на мероприятиях художественно – эстетической направленности (отчётные концерты, праздники искусства, утренники, выставки, ярмарки поделок и др.) <u>Примечания:</u> 1. Показатель учитывается для учителей музыки, ИЗО, МХК, технологии. 2. Если два или более обучающихся у данного учителя стали призерами (лауреатами) конкурсных мероприятий всероссийского или международного уровня, то максимальный балл (16) выставляется по всему критерию 4. 3. Для учителей других предметов в графе для выставления баллов делают запись «не учитывается». 4. Подтверждающие документы: ксерокопии дипломов, грамот, сертификатов, приказов; выписки из протоколов заседаний жюри, заверенные администрацией ОУ.					
		школьный	муниципальный, сетевой	региональный	более высокий уровень	Документ (стр.)	Выставляется МАХ балл
		1 призовое место -3; 2 и	участие – 1;1 призовое место –	участие – 2; 1 призовое место -8	участие - 8 1 призовое		

	более-6	4; 2 и более - 8	2 и более - 12	место -16		
	<p>К4П5: Количество призовых мест на мероприятиях военно-патриотической, экологической, туристическо-краеведческой, поисковой направленности. <u>Примечания:</u></p> <p>1. Показатель учитывается для учителей ОБЖ, экологии, географии, истории, физической культуры.</p> <p>2. Если два или более обучающихся у данного учителя стали призерами (лауреатами) конкурсных мероприятий всероссийского или международного уровня, то максимальный балл (16) выставляется по всему критерию 4.</p> <p>3. При наличии подтверждающих документов показатель может учитываться для учителей других предметов в рамках межпредметной деятельности.</p> <p>4. В прочих случаях в графе для выставления баллов делают запись «не учитывается».</p> <p>5. Подтверждающие документы: ксерокопии дипломов, грамот, сертификатов, приказов; выписки из протоколов заседаний жюри, заверенные администрацией ОУ.</p>					
	школьный	муниципальный, сетевой	региональный	более высокий уровень	Документ (стр)	Выставляется МАХ балл
	1 призовое место - 3 2 и более-6	участие - 1 1 призовое место -4 2 и более - 8	участие - 2 1 призовое место - 8 2 и более - 12	участие - 8 1 призовое место - 16		
	<p>К4П6: Количество призовых мест в спортивных состязаниях</p> <p><u>Примечания:</u> 1. Показатель учитывается для учителей физической культуры.</p> <p>2. Если два или более обучающихся у данного учителя (или спортивных команд) стали призерами спортивных соревнований всероссийского или международного уровня, то максимальный балл (16) выставляется по всему критерию 4.</p> <p>3. Для учителей других предметов в графе для выставления баллов делают запись «не учитывается».</p> <p>4. Подтверждающие документы: ксерокопии дипломов, грамот, сертификатов, приказов, заверенные администрацией ОУ.</p>					
	школьный	муниципальный, сетевой	региональный	более высокий уровень	Документ (стр.)	Выст МАХ балл
	1 призовое место -3 2 и более-6	участие – 1; 1 призовое место - 4 2 и более - 8	1 призовое место - 8 2 и более - 12	участие - 8 1 призовое место - 16		
	<p>К4П7: Доля обучающихся (от охваченных подготовкой по данному направлению у данного педагога), получивших призовые места на мероприятиях муниципального, регионального и более высоких уровней.</p> <p><u>Примечание:</u></p> <p>1. Один обучающийся учитывается 1 раз.</p> <p>2. Подтверждающий документ: справка с указанием фамилий обучающихся, их конкретных достижений, а также доли призеров от общего числа обучающихся, охваченных подготовкой по данному направлению у данного педагога (в %), заверенная администрацией ОУ.</p>					
	10 - 29%	30 - 39%	40 - 50%	Более 50%	Документ (стр. _)	Выст МАХ балл
	5	8	12	16		
	<p>К4П8: Доля обучающихся, получивших значок ГТО. <u>Примечание:</u> 1. Один обучающийся учитывается 1 раз. 2. Подтверждающий документ: справка с указанием ФИ обучающихся, их конкретных достижений, а также доли призеров от общего числа обучающихся у данного педагога (в %), заверенная администрацией ОУ.</p>					
	10 - 29%	30 - 39%	40 - 50%	Документ (стр. _)	Выст МАХ балл	
	3	5	8			
	<p>К4П9: Признание высокого профессионализма педагога обучающимися и их родителями (доля обучающихся и их родителей, давших позитивную оценку работы учителя) <u>Подтверждающий документ:</u> справка по итогам анкетирования (социологических опросов), проведенных администрацией ОУ.</p>					
	30 - 49%	50 - 69%	70 - 100%	Документ (стр. __)	Выставляется МАХ балл	
	5	8	16			
	<p>К4П10: Конфликтные ситуации <u>Подтверждающий документ:</u> справка, заверенная администрацией ОУ.</p>					
	Наличие конфликт-ных	Наличие конфликтных ситуаций ,	Отсутствие	Докумен	Выстав	

		ситуаций, решаемых на уровне админ. школы	решаемых на уровне класса	конфликтных сит.	т (стр.)	л. МАХ балл			
		0	5	16					
Средний балл по критерию 4 вычисляется по показателям 1 - 10, которые учитываются для данного педагога.									
5	Результативность деятельности учителя в качестве классного руководителя	Максимальный балл по критерию - 15							
		К5П1: Доля родителей, представивших положительные отзывы о деятельности классного руководителя (по итогам анкетирования, проведенного администрацией) <u>Подтверждающий документ:</u> справка по итогам анкетирования (социологических опросов), проведенных администрацией ОУ.							
		менее 10%	11 - 49%	50 - 69%	70 - 89%	90 - 100%	Документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл	
		0	1	7	10	15			
		К5П2: Доля обучающихся, представивших положительные отзывы о деятельности классного руководителя (по итогам анкетирования администрацией) <u>Подтверждающий документ:</u> справка по итогам анкетирования (социологических опросов), проведенных администрацией ОУ.							
		менее 10%	11-49%	50-69%	70-89%	90-100%	Документ (стр.)	Выставляется МАХ б.	
		0	1	7	10	15			
		К5П3: Количество общешкольных мероприятий, организованных и подготовленных при участии обучающихся данного класса <u>Подтверждающие документы:</u> ксерокопии грамот, дипломов, благодарственных писем; копии приказов; справки, заверенные администрацией ОУ.							
		1	2	3 и более	Документ (стр. ___)		Выст.МАХ балл		
		5	10	15					
		К5П4: Изменение доли обучающихся в классе, совершивших правонарушения и стоящих на внутришкольном учете <u>Подтверждающий документ:</u> справка, заверенная администрацией ОУ.							
	увеличение	сохранение (отсутствие)		снижение	Документ (стр. _)		Выст МАХ балл		
		0	10	15					
		К5П5: Количество родителей данного класса, принявших участие в общешкольных и классных мероприятиях, ведущих постоянно действующие лектории для детей и родителей, кружки и секции на общественных началах <u>Подтверждающий документ:</u> справка с указанием фамилий родителей и перечнем мероприятий, в которых они приняли участие.							
	чел.	1	2-4 чел.	5 - 7 чел.	8 - 12 чел.	13 чел. и более	Документ (стр)	ВыстМАХ б.	
		1	4	7	12	15			
		К5П6: Доля обучающихся данного класса, участвующих в социально ориентированных проектах, социально значимых акциях, конкурсах <u>Подтверждающие документы:</u> ксерокопии грамот, дипломов, благодарственных писем; копии приказов; справки.							
	30%	ме	30 - 49%	50 - 79%	80-100%	Призовое место в муниципальном или региональном конкурсе «Лучший класс»		Документ (стр)	ВыстМАХ б
		е							

	2	5	8	12	15					
	К5П7: Организация внеурочной деятельности учащихся класса (посещение кружков, секций, НТО) <u>Подтверждающий документ:</u> список класса с указанием форм занятости учащихся во внеурочное время									
	До	5-49%	50-70%	71-90%	91-100%	Документ (стр)	Выставляется МАХ б.			
	5%									
	0	3	5	7	15					
	К5П8: Доля обучающихся класса, охваченных горячим питанием <u>Подтверждающий документ:</u> справка, заверенная администрацией ОУ.									
	0	менее 30%	30 - 59%	60 - 89%	90% и более	Документ (стр.)	Выст. МАХ балл			
	0	2	7	10	15					
	К5П9: Организация походов и экскурсий <u>Подтверждающие документы:</u> справки, выписки из приказов, копии приказов по ОУ с указанием мероприятий, дат их проведения и числа участников, заверенные администрацией ОУ.									
	0	1	2	3	4 и более	Докум (стр.)	Выстав МАХ балл			
	0	2	7	10	15					
	К5П10: Результативность работы с учащимися по профилактике вредных привычек <u>Подтверждающие документы:</u> справка, заверенная зам директора по УВР.									
	Увеличение количества учащихся в классе, имеющих вредные привычки		Наличие в классе учащихся, имеющих вредные привычки		Отсутствие в классе учащихся, имеющих вредные привычки		Документ (стр)	Выставляется МАХ балл		
	0		7		15					
	К5П11: Результативность работы классного руководителя по сохранению контингента класса <u>Подтверждающие документы:</u> лист движения учащихся									
	Уменьшение кол-ва учащихся, по причине, не зависимой от работы кл. рук			Сохранение кол-ва учащихся		Докум (стр.)	Выстав МАХ балл			
	0			15						
	К5П12: Уровень обученности учащихся класса									
	0-39%		39-49%		50-54%		55% и выше			
	0		5		10		15			
	Средний балл по критерию 5 вычисляется по показателям 1 – 12.									
6	Результативность участия педагога в методической и научно-исследовательской работе	Максимальный балл по критерию - 16								
		К6П1: Ежегодное обобщение и распространение собственного педагогического опыта в мероприятиях различного уровня (открытые уроки, мастер - классы, выступления на семинарах, круглых столах, публикации на сайтах, дистанционное обучение школьников и педагогов). <u>Подтверждающие документы:</u> копии сертификатов участия, грамот, дипломов, тексты web-публикаций с указанием Интернет-адреса (URL), заверенные администрацией ОУ.								
		школьный	муниципальный	региональный	более высокий	Докум (стр.)	Выстав МАХ балл			
		3	7	12	16					
		К6П2: Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий <u>Подтверждающие документы:</u> список опубликованных работ с полным указанием библиографических данных; ксерокопии страниц публикаций (с указанием фамилии автора, названия, выходных данных), заверенные администрацией ОУ.								
		школьный	муниципальный	региональный	более высокий	Докум (стр.)	Выстав МАХ балл			
		3	7	12	16					
		К6П3: Участие (руководство) учителя в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад,								

творческих лабораторий, руководство методическими объединениями, НТО, кружками. <u>Подтверждающие документы:</u> копии приказов или других распорядительных документов, сертификатов, дипломов и благодарственных писем, заверенные администрацией ОУ.						
школьный	муниципальный	региональный	федеральный	Док ум (стр)	Выст МАХ балл	
участник – по 2, руководитель – по 4 за каждое участие, но не более 16 ба	участник - по 4, руководитель – по 8 за каждое участие, но не более 16 баллов	участник - по 8, но не более 16 баллов; руководитель - 16	16 баллов выставляется по всему критерию 6			
К6П4: Призовые места в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах «Учитель года»; конкурсах «Лидер в образовании», «Учитель-учителю», «Фестиваль достижений молодых специалистов»; конкурсе лучших учителей в рамках реализации ПНПО и др. <u>Подтверждающие документы:</u> копии дипломов, грамот, сертификатов, заверенные администрацией ОУ.						
школь ный	муниципальный	региональный	федеральный	Докум (стр.)	Выст МАХ балл	
4	8	12	16			
К6П5: Выполнение учителем различных педагогических функций <u>Подтверждающие документы:</u> ксерокопии сертификатов, дипломов, свидетельств; справки с указанием конкретных мероприятий, входе которых учитель выполнял указанные педагогические функции, заверенные администрацией ОУ.						
Учитель- наставник, тьютор, стаж более 20 лет	учитель - организатор социальных практик	учитель- исследоват ель	учитель дистанционного обучения	сетевой преподава теля	Документ (стр.)	Выстав ляется средний балл
16	16	16	16	16		
Средний балл по критерию 6 вычисляется по показателям 1-5						
7	Общественная деятельность педагогического работника	Максимальный балл по критерию - 5				
		К7П1: Педагог является членом (руководителем) профсоюзной организации работников образования <u>Подтверждающий документ:</u> справка, заверенная профсоюзной организацией.				
	школьно й	муниципальной	региональной	Документ (стр.)	Выставляется МАХ балл	
	2 – член 3 - руководи тель	3 – член 4- руководитель	4 – член 5 - руководитель			
К7П2: Педагог является членом регионального отделения общественной организации «Педагогическое общество России» <u>Подтверждающий документ:</u> справка от регионального отделения «Педагогического общества России».						
	школьно й	муниципальной	региональной	Документ (стр.)	Выставляется МАХ б.	
	2 – член 3 - руководи тель	3 – член 4- руководитель	4 – член 5 - руководитель			
К7П3: Педагог является членом (руководителем) управляющего совета, общественной организации, представляющей интересы профессионального педагогического сообщества. <u>Подтверждающий документ:</u> справка от управляющего совета или общественной организации, справка, заверенная администрацией ОУ.						
	школьно й	муниципальной	региональной	Документ (стр.)	Выставляется МАХ б.	
	2 – член 3 – руководи тель	3 – член 4- руководитель	4 – член 5 - руководитель			

К7П4: Общественная работа педагога в рамках школы					
	Работа с электронными базами	Работа с сайтом школы; Школьный автобус (сопровождение учащихся)	Ведение общешкольной документации (протоколы пед совета, управляющего совета, методсовета, совещаний и т.д.)	Документ (стр. __)	Выставляется сумма баллов
	2	2	2		
Средний балл по критерию 7 вычисляется по показателям 1-4.					
Для вычисления итогового балла данные по критериям 1-7 суммируются.					
ИТОГО:					

**Приложение N 4
к Положению об оплате труда
МОУ-СОШ с.сДьяковка
Краснокутского района
Саратовской области**

Согласовано.

Председатель ПК
МОУ-СОШ с.Дьяковка
Краснокутского района
Саратовской области
Дьякова Н.Г.
Протокол № 19 от 16.09.2022г.

Утверждаю.

Директор МОУ-СОШ с.Дьяковка
Краснокутского района
Саратовской области
Зайцева И.М.
Приказ №127 от 16.09.2022г.

**Положение о распределении фонда стимулирования заместителей директора,
иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного
и обслуживающего персонала организации**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Показатели и критерии стимулирования заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливаются учреждением по согласованию с Управляющим советом и профсоюзным органом.

II. Порядок стимулирования

2.1. Руководитель формирует комиссию по распределению стимулирующих выплат (далее - комиссия) из числа представителей Управляющего совета, профсоюзных органов, и представляет в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности, являющихся основанием для стимулирования заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение о стимулировании и размере стимулирующей выплаты открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии руководитель

учреждения издает приказ о стимулировании.

III. Порядок определения размера стимулирующих выплат

3.1. Порядок определения размера стимулирующих выплат иным категориям педагогического персонала и сроки выплат устанавливаются аналогично порядку, установленному для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

3.2. Иные категории педагогического персонала самостоятельно, один раз в год, за отчетный период с 01 сентября по 31 августа, заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают заместителю руководителя для проверки и уточнения на основании Приложения №1 к Положению о распределении фонда стимулирования заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

3.3. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным актом учреждения, представляются на рассмотрение комиссии за месяц до начала следующего отчетного периода.

3.4. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в Положении.

Расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета баллов за отчетный период.

Денежный вес (в рублях) каждого балла рассчитывается, путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда, иных педагогических работников на количество баллов всех иных педагогических работников. Стимулирующая выплата выплачивается ежемесячно с сентября по август.

3.5. При выходе педагогического работника из отпуска по уходу за ребенком, годовичного отпуска без сохранения заработной платы ему устанавливается стимулирующая часть заработной платы по результатам деятельности, оформленным в портфолио в период до ухода в отпуск.

В случае отсутствия собранного портфолио работник имеет право собрать его по итогам того расчетного периода, который был до ухода работника в указанные виды отпуска.

Отпуск оплачивается, исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий оплачивается исходя из установленной заработной платы педагогического работника с учетом стимулирующих выплат.

3.6. Стимулирующая часть вновь прибывшему работнику назначается по результатам индивидуальных достижений (портфолио) с предыдущего места работы.

При отсутствии портфолио стимулирующая часть вновь прибывшему работнику назначается в размере 50% от средней стимулирующей части педагогических работников по учреждению на период со дня приема на работу до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений работника.

3.7. Стимулирование вновь прибывшему работнику назначается на период со дня приёма на работу до окончания текущего расчетного периода и установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагога (портфолио) по итогам работы истекшего расчетного периода.

3.8. Иным категориям педагогических работников, не имеющим стажа педагогической работы и принятым на работу в образовательные организации после окончания среднего или высшего профессионального образования, устанавливается стимулирующая выплата в размере не ниже средней величины стимулирующей выплаты работникам указанной категории данной организации на период со дня приёма на работу до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагогического работника.

3.9. Стимулирование библиотекаря, повара, кухонного работника, уборщика служебных помещений, гардеробщика, слесаря-сантехника, помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующий хозяйством, сторожа, оператора котельной, механика устанавливается ежемесячно в размере, необходимом для доплаты до МРОТ в зависимости от окладов работников, указанных в Приложении №5 к Положению об оплате труда.

3.10. Стимулирование педагога по шахматам, педагога дополнительного образования, педагога-организатора устанавливается ежемесячно фиксированной суммой за расширение зоны обслуживания- 10% оклада.

3.11. Стимулирование заместителей руководителя, руководителя филиала, заместителей руководителя филиала, руководителя структурного подразделения устанавливается по результатам оформления оценочного листа (Приложение №2 к Положению о распределении фонда стимулирования заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала). Стимулирование указанной категории работников осуществляется в процентном отношении к окладу данного работника. Работниками заполняется оценочный лист 1 раз в год (с 01.09. по 31.08.), подается руководителю учреждения за 10 дней до окончания текущего периода и рассматриваются комиссией. Выплачиваются стимулирующие выплаты ежемесячно.

Отпуск указанной категории работников оплачивается, исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

3.12. Показатели и критерии стимулирования заместителей руководителя, руководителя филиала, заместителей руководителя филиала, руководителя структурного подразделения, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливаются учреждением по согласованию с органом государственного-общественного управления и профсоюзным органом.

Критерии и показатели эффективности работы педагога-психолога

N п/п	Критерии	Показатели							
1.	Планируемый	Уровень психодиагностического сопровождения образовательного процесса							
	результат и фактически	Максимальный балл по критерию - 16							
	результат	1) Выполнение диагностического минимума (1,5,9 классы – с приложением аналитических справок по результатам диагностики)							
	результат	Отсутствие аналитических справок	До 20%	До 40 %	40 - 59 %	60 - 79 %	80 - 100 %	Подтв. Документ Стр.	выставляется максимально возможный балл
	результат	0	2	4	6	12	16		
	План/факт	2) Доля педагогов, охваченных диагностическими процедурами (с приложением справки о целях диагностики, используемых методиках и количественном охвате педагогов)							
	результат и фактически	Не используется	До 20%	до 40 %	40 - 59 %	60 % - 79 %	80 - 100 %	Подтв. Документ Стр.	выставляется максимально возможный балл
	результат	0	2	4	6	12	16		
	План/факт	3) Доля учащихся, охваченных индивидуальными диагностическими процедурами (выписка из журнала консультаций)							
	результат и фактически	Отсутствует	до 5%	6- 10 %	11-20 %	более 20 %		Подтв. Документ Стр.	выставляется максимально возможный балл
результат	0	2	6	12	16				

План/ факт	4) Проведение мониторинговых исследований (с приложением отчета по мониторинговым исследованиям)								
	Не проводятся	Информационный мониторинг (технический сбор данных по заказу управленческих структур в течение 3 лет)		Базовый мониторинг (обобщение динамики изменений по результатам психодиагностики в течение 3 лет)		Проблемный мониторинг (отслеживание рисков, трудностей, вторичных эффектов инновационных технологий в течение 3 лет)		Подтв. Документ Стр.	выставляется максимально возможный балл
		Не более 1 направления	2 и более направления	Не более 1 направления	2 и более направления	Не более 1 направления	2 и более направления		
	0	3	6	8	10	12	16		
План/ факт	5) Доля обучающихся детей с особыми образовательными потребностями, охваченных психодиагностическим сопровождением (справка о количестве детей с ООП и аналитический отчет по работе с ними)								
	0	до 40 %	40 - 59 %	60 % - 79 %	80 - 100 %	Подтв. Документ Стр.	Выставляется максимально возможный балл		
	0	2	6	12	16				
План/ факт	6) Доля родителей, охваченных диагностическими процедурами (справка о целях психодиагностики, используемых методиках и количественных данных)								
	0	До 10 %	10-19 %	20-30%	Более 30%	Подтв. Документ Стр.	Выставляется максимально возможный балл		
	0	2	6	12	16				
План/ факт	7) Доля участников экспериментальной и инновационной деятельности образовательного учреждения, охваченных психодиагностическими процедурами (приказ об экспериментальной деятельности руководителя ОУ, план работы психолога по данному направлению, справки по итогам работы)								
	0	до 40 %	40 - 59 %	60 % - 79 %	80 - 100 %	Подтв. Документ Стр.	Выставляется максимально возможный балл		
	0	2	6	12	16				
Итого в целом по критерию № 1, выставляется по показателям 1 - 7 средний балл:									
Подтверждающие документы за межаттестационный период педагога-психолога (не менее 3-х лет): статистические справки, отчеты по мониторинговым исследованиям; выписки из приказов, справки, свидетельства об участии конкретного педагога-психолога в опытно-экспериментальной деятельности (выписки из приказов, справки и т.д.). Выше перечисленные документы должны быть заверены руководителем образовательного учреждения.								Стр.	
2.	Планируемый результат и фактически результат	Уровень коррекционно-развивающего сопровождения образовательного процесса							
		Максимальный балл по критерию - 16							
	1) Доля учащихся, охваченных групповыми коррекционно-развивающими программами (тренинги, уроки психологии, развивающие занятия и т.п.) (от учащихся начальных классов)								
	Не проводятся	До 5 %	До 10 %	До 15 %	До 20 %	Подтв. Документ Стр.	Выставляется максимально возможный балл		
	0	2	6	12	16				
План/ факт	2) Доля учащихся, охваченных групповыми коррекционно-развивающими программами (тренинги, уроки психологии, развивающие занятия и т.п.), (от учащихся 5-8 классов)					Подтв. Документ Стр			
	Не проводятся	До 5 %		До 10 %	До 15 %	До 20 %			
	0	2		6	12	16			

План/ факт	3) Доля учащихся, охваченных коррекционно-развивающей деятельностью по социальной адаптации и профессиональной ориентации (от учащихся 8-9 классов)											
	Не проводятся	До 5 %	До 10 %	До 15 %	До 20 %	Подтв. Документ Стр.	Выставляется максимально возможный балл					
	0	2	6	12	16							
Общее /охват	4) Доля учащихся, охваченных индивидуальными коррекционно-развивающими процедурами (по журналу индивидуальной коррекционно-развивающей работы)											
	Отсутствует данный вид работ	до 5%	6- 10 %	11-20 %	более 20 %	Подтв. Документ Стр	Выставляется максимально возможный балл					
	0	2	6	12	16							
План/ факт	5) Повышение психологической компетентности педагогического коллектива (профилактика профессионального выгорания, работа с молодыми педагогами и др.– аналитический отчет о работе с педколлективом)											
	Выступление на педсоветах и МО по результатам психологических исследований		Обучающий семинар		Постоянно действующий семинар (психологический клуб, психологическая гостиная и т.д.)			Проведение тренинговых занятий и мастер-классов для педагогов		Подтв. Документ Стр	Баллы суммируются	
	1 - 3 выступлений	Более 3 -х	1 - 3 выступлений	Более 3 -х	1 - 3 выступлений	Более 3 -х	Более 3 -х	1 - 3 выступлений	Более 3 -х			
	2	4	2	4	2	4	2	4	4			
Итого в целом по критерию № 2, выставляется по показателям 1 -5 средний балл:												
Подтверждающие документы за межаттестационный период педагога-психолога (не менее 3-х лет): статистические справки, перечень рабочих программ педагога-психолога, распорядительные документы школы, свидетельствующие об участии конкретного педагога-психолога в коррекционно-развивающей работе, краткое описание используемых технологий, данные мониторинга по их использованию. Выше перечисленные документы должны быть заверены руководителем образовательного учреждения. Стр.												
3.	Планируемый результат и фактический результат	Уровень психопрофилактического и здоровьесберегающего сопровождения образовательного процесса. Максимальный балл по критерию - 16										
		1) Доля учащихся, охваченных групповыми психопрофилактическими программами (тренинги, занятия, волонтерство и т.п.)								Подтв. Документ Стр	Выставляется максимально возможный балл	
		Не используется	менее 20 %	20% - 40 %	41% - 50 %	более 50 %						
		0	4	8	12	16						
		2) Доля педагогов (специалистов), охваченных индивидуальными психологическими консультациями (с приложением справки с указанием количества первичных и повторных консультаций, их тематики и количественном охвате педагогов)								Подтв. Документ Стр	Выстав. максимально возможный балл	
		Отсутствует	менее 20 %	20 - 40 %	41% - 50 %	более 50 %						
		0	4	8	12	16						
		3) Доля родителей учащихся, охваченных индивидуальными консультациями (с приложением справки с указанием количества первичных и повторных консультаций, их тематики и количественном охвате родителей)								Подтв. Документ Стр	Выстав. максимально возможный балл	
		Отсутствует	менее 5 %	6% - 9 %	10% - 19 %	более 20 %						
		0	4	8	12	16						
4) Доля учащихся, охваченных индивидуальными психопрофилактическими консультациями (% детей от общего								Подтв. Документ	Выставл. максимально			

	числа, с приложением справки с указанием количества первичных и повторных консультаций, их тематики и количественном охвате учащихся)					Стр	возможный балл	
	Отсутствует	2 - 3 %	4 - 5 %	6 - 10 %	более 10 %			
	0	5	7	12	16			
	5) Психолого-медико-педагогический консилиум (приказ о проведении, решение ПМПК)					Подтв. Документ Стр	Суммируется по разным видам деятельности	
	Проблема ребенка		Проблема группы детей		Проблема класса			
1-3 ПМПК	более 3 ПМПК	1-3 ПМПК	более 3 ПМПК	1-3 ПМПК	более 3 ПМПК			
3	5	3	5	3	6			
Итого в целом по критерию № 3, выставляется по показателям 1 -5 средний балл:								
Подтверждающие документы за межаттестационный период педагога-психолога (не менее 3-х лет): статистические справки, краткое описание используемых технологий, данные мониторинга по их использованию. Выше перечисленные документы должны быть заверены руководителем образовательного учреждения.							Стр.	
4.	Планируемый результат и фактический результат	Результативность деятельности педагога-психолога по социально-психологической адаптации обучающихся Максимальный балл по критерию - 16						
	План/факт	1) Количество родительских собраний, разработанных и проведенных педагогом-психологом (справка с указанием тематики собраний и возрастной параллели; приложение разработки 1 родительского собрания)				Подтв. Документ Стр	Выставляется максимально возможный балл	
		1	2-4	4-5	6-7	более 8		
		2	4	8	12	16		
	План/факт	2) Доля учащихся, вовлеченных во внеучебную активность, психолого-педагогического направления (психологические клубы, психологические кружки, секции и т.п.)				Подтв. Документ Стр	Выставляется максимально возможный балл	
		Отсутствуют	До 3%	До 5%	Более 5 %			
		0	8	12	16			
	План/факт	3) Доля обучающихся, участвующих в социально-ориентированных проектах, социально значимых акциях, конкурсах под руководством педагога-психолога				Подтв. Документ Стр	Выставляется максимально возможный балл	
		Отсутствуют	До 3%	До 5%	Более 5 %			
		0	8	12	16			
	План/факт	4) Доля учащихся, охваченных программами, направленными на формирование здорового образа жизни, профилактики различного рода заболеваний, в том числе социального характера, изучаемых во внеурочной деятельности				Подтв. Документ Стр	Выставляется максимально возможный балл	
		Отсутствуют	До 5 %	До 10 %	До 20 %	Свыше 20 %		
		0	4	8	12	16		
	План/факт	5) Доля учащихся, охваченных программами элективных курсов по предпрофильной подготовке и профильному самоопределению учащихся (от учащихся 8-11 классов)				Подтв. Документ Стр	Выставляется максимально возможный балл	
		менее 20 %	20 % - 39 %	40 % - 59 %	60 % - 79 %	80 % и более		
		4	6	8	12	16		
Итого в целом по критерию № 4, выставляется по показателям 1 -7 средний балл:								
Подтверждающие документы за межаттестационный период педагога-психолога (не								

менее 3-х лет): статистические справки, перечень и краткое описание используемых программ педагога-психолога, распорядительные документы школы, свидетельствующие об участии конкретного педагога-психолога в работе по социально-психологической адаптации обучающихся, данные мониторинга по их использованию. Выше перечисленные документы должны быть заверены руководителем образовательного учреждения. Стр. _____							
5.	Планируемый результат и фактический результат	Результативность неаудиторной деятельности педагога-психолога				Подтв. Документ Стр	выставляется максимально возможный балл
		Максимальный балл по критерию - 16					
		1) Вариативность использования доли рабочего времени, предусмотренного на неаудиторную деятельность					
		2 вида деятельности	3 вида деятельности	4 и более видов деятельности			
		8	10	16			
2) Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к конкурсам и олимпиадам				Подтв. Документ Стр	выставляется максимально возможный балл		
0	школьный уровень	муниципальный уровень	региональный уровень	более высокий уровень			
0	10	12	14	16			
3) Количество призовых мест и лауреатов конкурсных мероприятий (конкурсы, гранты, фестивали, научные конференции, интеллектуальные марафоны, смотры знаний)						Подтв. Документ Стр	выставляется максимально возможный балл
0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень			
0	лауреаты - 2 баллов 1 призовое место - 4 2 и более - 6	лауреаты - 4 баллов 1 призовое место - 6 2 и более - 8	лауреаты - 6 баллов 1 призовое место - 10 2 и более - 12	лауреаты - 8 баллов 1 призовое место - 14 2 и более - 16			
4) Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательно-воспитательном процессе						Подтв. Документ Стр	Суммируется по разным видам деятельности
Не используются	Участие в конференциях в режиме on-line	Применение в профессиональной деятельности электронных методических комплектов	Применение самостоятельно разработанных материалов по пропаганде психологических знаний на электронных носителях	Наличие у психолога призовых мест на мероприятиях, проводимых в дистанционном режиме			
0	4	4	4	4			
Итого в целом по критерию № 5, выставляется по показателям 1 - 4 средний балл:							
Подтверждающие документы за межаттестационный период педагога-психолога (не менее 3-х лет): копия индивидуального плана педагога-психолога с указанием неаудиторной занятости, копии распорядительных документов по результатам участия в предметных олимпиадах или копии грамот, дипломов. Выше перечисленные документы должны быть заверены руководителем образовательного учреждения. Стр. _____							

6.	Планируемый результат и фактический результат	Результативность участия педагога-психолога в методической и научно-исследовательской работе. Максимальный балл по критерию - 16							Подтв. Документ Стр	Баллы суммируются
		1) Ежегодное обобщение и распространение собственного психолого-педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах								
		Отсутствует	Школьный	Муниципальный		Региональный		Более высокий		
			1 - 3 выступлений	Более 3-х	1 - 3 выступлений	Более 3-х	1 - 3 выступлений	Более 3-х		
		0	2	4	2	4	2	4		
План/факт		2) Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, статей							Подтв. Документ Стр	Баллы суммируются
		Отсутствует	Школьный	Муниципальный		Региональный	Более высокий	Отсутствует		
			1 - 3 выступлений	Более 3-х	1 - 3 выступлений	Более 3-х	1 - 3 выступлений	Более 3-х		
		0	2	4	2	4	0	2	4	
План/факт		3) Участие (руководство) педагога-психолога в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями							Подтв. Документ Стр	Выставляется максимальный балл
		Отсутствует	школьный	муниципальный	региональный	более высокий				
		0	Участник - 2, руководитель - 4	Участник - 6, руководитель - 8	Участник - 10, руководитель - 12	Участник - 14, руководитель - 16				
План/факт		4) Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, и всероссийских профессиональных конкурсах "Психолог года", "Лидер в образовании", "Учитель - учителю", "Фестиваль достижений молодых специалистов", конкурсе лучших учителей в рамках реализации ПНПО							Подтв. Документ Стр	Выставляется максимальный балл
		0	школьный	муниципальный	региональный	более				
		0	3	7	12	16				
		5) Повышение квалификации педагога – психолога (копии подтверждающих документов)								
		Не повышала в течение последних 5 лет	Семинар	КПК в объеме 72 ч	КПК в объеме 144 ч	Переподготовка (свыше 500 ч); аспирантура	Подтв. Документ Стр	Выставляется максимальный балл		
		0	4	10	12	16				

Итого в целом по критерию № 6, выставляется по показателям 1 - 5 средний балл:						
Подтверждающие документы за межаттестационный период педагога-психолога (не менее 3-х лет): копии распорядительных документов по результатам участия педагога-психолога в мероприятиях или копии сертификатов участия, грамот, дипломов; копии собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, статей, рецензии на учебные пособия; копии приказов на участие (руководство) педагога-психолога в работе экспертных комиссий, групп, жюри, олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями; копии сертификатов участия в муниципальных, региональных, и всероссийских профессиональных конкурсах или дипломы, грамоты победителя. Выше перечисленные документы должны быть заверены руководителем образовательного учреждения. Стр.						
7.	Общественная деятельность педагога-психолога					
	Максимальный балл по критерию - 4					
	1) Педагог-психолог является членом (руководителем) профсоюзной организации работников просвещения				Подтв. Документ Стр	Выставляется максимально возможный балл
	школьной	муниципальной	региональной			
	1 - член 2 - руководитель	2 - член 3 - руководитель	3 - член 4 - руководитель			
	2) Педагог-психолог является членом (руководителем) регионального отделения общественной организации "Педагогическое общество России". «Федерация психологов образования».				Подтв. Документ Стр	Выставляется максимально возможный балл
	школьной	муниципальной	региональной			
	1 - член 2 - руководитель	2 - член 3 - руководитель	3 - член 4 - руководитель			
	3) Педагог является членом (руководителем) управляющего совета, общественной организации, представляющей интересы профессионального педагогического сообщества				Подтв. Документ Стр	Выставл. максимально возможный балл
	школьной	муниципальной	региональной			
	1 - член 2 - руководитель	2 - член 3 - руководитель	3 - член 4 - руководитель			
	Итого в целом по критерию № 7, выставляется по показателям 1 -3 средний балл:					
Подтверждающие документы за межаттестационный период педагога-психолога: выписка из приказа, копия удостоверения, письменное подтверждение председателей общественной организации. Выше перечисленные документы должны быть заверены руководителем образовательного учреждения. Стр.						
Итого: (для вычисления итогового балла, данные по критериям 1 - 7 суммируются)						

Критерии и показатели качества и результативности труда воспитателя дошкольной группы

1 группа критериев: Уровень предоставляемого содержания образования						
№ п/п	Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки		Самооценка в баллах	Баллы	Подтверждающие документы (должны быть заверены директором школы)
1.1.	Посещаемость	Выполнение плана детодней в				Справка расчёта среднего

	воспитанниками группы (детодни)	<p>группах для детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> старшего дошкольного возраста (5-7 лет) раннего и младшего дошкольного возраста (2-5 лет) 	<p>менее 65% - 1 балл 65%-79% - 2 балла более 80% - 3 балла</p> <p>менее 50% - 1 балл 50-74% - 2 балла более 75% - 3 балла</p>			показателя посещаемости детей.
1.2.	Сохранение здоровья воспитанников	<p>Эффективность применения здоровьесберегающих технологий для детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> старшего дошкольного возраста (5-7 лет) раннего и младшего дошкольного возраста (2-5 лет) 	<p>менее 10% - 3 балла 11%-20% - 2 балла более 21% - 1 балл</p> <p>менее 15% - 3 балла 16-25% - 2 балла более 26% - 1 балл</p>			Краткое описание технологии, используемых методик, данные мониторинга заболеваемости детей.
		Сопровождение ребёнка с ОВЗ: составление и реализация коррекционно-развивающей программы	2 балла за каждого ребёнка			Индивидуальный образовательный маршрут
		Работа с детьми по предупреждению травматизма (отсутствие травматизма в группе, проведение инструктажей, создание условий для	1 балл			Справка-подтверждение от руководителя

		безопасного пребывания детей в группе)				
--	--	--	--	--	--	--

2 группа критериев: Уровень профессиональной культуры воспитателя						
№ п/п	Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки	Самооценка в баллах		Баллы	Подтверждающие документы (должны быть заверены директором школы)
2.1.	Своевременное и качественное ведение мониторинга освоения воспитанникам и ООП ДО.	Результат оперативного контроля старшего воспитателя материалов мониторинга	0 - сдан не в срок 1 - есть недочеты 2 - без недочетов и в срок			Справка старшего воспитателя
2.2.	Результаты эффективности педагогических действий по итогам педагогической диагностики.	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям ООП ДО	октябрь до 40% - 1 балл 41% - 60% - 2 балла свыше 60% - 3 балла май 40% - 60% - 1 балл 61% - 80% - 2 балла свыше 80% - 3 балла	Средний показатель: октябрь + май / 2		Аналитическая справка по результатам мониторинга образовательного процесса
2.3.	Участие воспитанников в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня.	Доля воспитанников, принявших участие в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня	до 10% - 1 балл до 20% - 2 балла 30% и более - 3 балла			Информационная справка об участии воспитанников в конкурсах различного уровня, копии подтверждающих документов

		Наличие призовых мест в конкурсных мероприятиях различного уровня.	(за один конкурс) локальный уровень – 1 балл муниципальный уровень - 2 балла региональный уровень - 3 балла более высокий уровень - 3 балла			Копии подтверждающих документов (грамоты, дипломы и др.)
2.4.	Качество взаимодействия с родителями	1. проведение родительских собраний в форме круглого стола, консультации и в нетрадиционной форме (педагогическое просвещение родителей)	1 балл			Копии протоколов родительских собраний, сценарии.
		2. проведение экскурсий, образовательных путешествий с детьми	1 балл			Копии распорядительных документов, маршруты.
		3. проведение совместных конкурсов, выставок	1 балл			Информационная справка об участии родителей в мероприятиях.
		4. проведение совместных досугов	1 балл			Сценарии мероприятий.

		5. организация родителей на субботниках, благоустройстве участков, создании развивающей среды группы	1 балл			Информационная справка об участии родителей в мероприятиях.
		6. отсутствие задолженностей по родительской оплате на конец года	1 балл			Накопительная ведомость за д/сад (декабрь).
		7. отсутствие жалоб со стороны родителей	1 балл			Справка-подтверждение от руководителя об отсутствии жалоб со стороны родителей.
2.5.	Непрерывность образования	Курсы повышения квалификации	1 балл			Копии подтверждающих документов (за последние 3 года)
		Участие в семинарах, конференциях	1 балл			Копии подтверждающих документов
		Самообразование	1 балл			План работы по самообразованию, краткие комментарии.

3 группа критериев: Результативность инновационной деятельности во

№ п/п	Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки		Самооценка в баллах
3.1.	Использование информационно-коммуникационных технологий	Использование самостоятельных разработок ИКТ в работе с детьми (мультимедийные презентации и др.)	1 балл	
		Участие в вебинарах, конференциях в режиме on-line	2 балл	
		Наличие призовых мест на мероприятиях проводимых в дистанционном режиме	3 балла	

		Организация информационной открытости (работа на сайте школы)	3 балла		
3.2.	Использование проектных методик и технологий	Использование в воспитательно-образовательном процессе метода проектов	1 балл		
		Наличие призовых мест на конкурсах социально-значимых проектов на уровне детского сада	2 балла		
		Наличие призовых мест на конкурсах социально-значимых проектов муниципального уровня	3 балла		
		Наличие призовых мест на конкурсах социально-значимых проектов регионального уровня	4 балла		
3.3.	Использование исследовательской деятельности (детская исследовательская деятельность)	Результаты применения исследовательской деятельности	1 балл		

4 группа критериев: Результативность участия в методической ра

№ п/п	Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки		Самооценка в баллах
4.1	Развитие профессиональной компетенции	Выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях.	локальный уровень – 1 балл муниципальный уровень – 2 балла региональный уровень – 3 балла	
		Открытые занятия, мастер-классы.	локальный уровень – 2 балла муниципальный уровень – 3 балла региональный уровень – 4 балла	
		Научно-методические публикации	<ul style="list-style-type: none"> • в СМИ, периодических изданиях, сборниках - 3 балла • методическая разработка в сети Интернет (сайты для специалистов ДОУ) – 2 балла • информация в сети Интернет (сайт 	

			педагога) – 1 балл	
4.2	Участие в профессиональных конкурсных мероприятиях различного уровня («Воспитатель года», «Детский сад года», «Лидеры дошкольного образования» и т.д.)	Участие	локальный уровень – 2 балла муниципальный уровень – 3 балла региональный уровень – 3 балла более высокий уровень – 3 балла	
		Победа	локальный уровень – 3 балла муниципальный уровень – 4 балла региональный уровень – 4 балла более высокий уровень – 4 балла	
4.3	Участие в конкурсных мероприятиях различного уровня	Участие	1 балл	
		Победа	2 балла	
4.4	Наличие правительственных, отраслевых наград, почётных грамот, благодарственных писем за профессиональные заслуги (в течение года)	По факту	локальный уровень – 1 балл муниципальный уровень – 2 балла региональный уровень – 3 балла отраслевые и правительственные награды – 4 балла	
4.5	Наставничество	Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трёх лет	2 балла	
4.6	Участие в разработке и реализации программ с учетом требований ФГОС ДО	ООП, Программа развития МДОУ	2 балла	
		Рабочая программа педагога	1 балл	
4.7	Создание развивающей предметно-пространственной среды в группе, на прогулочной площадке	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО, возрастным особенностям (наличие нетрадиционного	от 1 до 5 баллов	

		оборудования и материалов по теме недели и его пополнение)			
		Подготовка к новому учебному году (демонстрационный, раздаточный материал; документация)	от 1 до 5 баллов		
		Подготовка к летне-оздоровительной работе (атрибуты к играм)	от 1 до 5 баллов		

5 группа критериев: Общественная деятельность воспитателя				
№ п/п	Критерии качества, интенсивности и результата работы	Индикатор оценки		Самооценка в баллах
5.1	Общественная активность	<ul style="list-style-type: none"> ▲ участие в качестве актеров в детских праздниках других групп, торжественных мероприятиях детского сада ▲ участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы) 	за 1 участие 1 балл.	
5.2	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов	Член комиссии	локальный уровень – 1 балл муниципальный уровень - 2 балла более высокий уровень – 3 балла	
		Руководитель комиссии	локальный уровень – 2 балла муниципальный уровень - 3 балла более высокий уровень – 4 балла	
5.3	Деятельность в составе профсоюзной организации	Член профсоюзной организации	локальный уровень – 1 балл муниципальный уровень - 2 балла	
		Руководитель профсоюзной	локальный уровень – 2 балла муниципальный уровень - 3 балла	

		организации		
		Член регионального отделения общественной организации «Педагогическое общество России»	3 балла	

Итого сумма баллов по критериям:

Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности музыкального руководителя дошкольной группы

Показатель	Проявление показателя	Подтверждающие документы	Рекомендации по оценке показателей	Оценка показателя в баллах	Само-оценка
Критерий I. Владение современными образовательными технологиями и методиками					
<i>1.1. Использование педагогом в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик</i>	Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	Аналитическая справка с указанием конкретных образовательных технологий, используемых в образовательном процессе, а также итогов диагностики их результативности	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
<i>1.2. Использование ИКТ в образовательном процессе</i>	Использование ИКТ в образовательном процессе	Справка об использовании ИКТ в деятельности педагога; перечень используемых ресурсов; скрин-шот страницы (сайта); ссылки на: ресурсы (в т.ч. авторские), размещенные в сети Интернет; веб-страницу ДГ; личный сайт и т.п.	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
<i>1.3. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления</i>	Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья воспитанников при организации образовательного	Справка об использовании здоровьесберегающих технологий, методик и приемов, применяемых педагогом (желательно, с	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	

<i>детей, рекомендованных на федеральном или региональном уровне</i>	о процесса	анализом результативности их применения), копии писем, приказов и т.п			
1.4. Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей воспитанников	Использование технологий и методик лично ориентированно го взаимодействия	Справка с указанием конкретных технологий и методик лично ориентированного взаимодействия, применяемых музыкальным руководителем, а также диагностики результативности их применения	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
	Реализация музыкальным руководителем образовательных программ по развитию художественно-эстетической (музыкальной) одаренности детей	Копия лицензии, справка о доле воспитанников, нуждающихся в вышеперечисленных программах	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
Сумма баллов по критерию 1					
Максимально возможная сумма баллов по критерию 1 равна 10					

Критерий II. Эффективность применения современных образовательных технологий и методик					
2.1. Позитивная динамика достижений воспитанников	Наличие динамики индивидуально о развития детей	Материалы педагогической диагностики (схемы, графики, диаграммы, таблицы и комментарии к ним) за три года, с указанием используемых диагностических методик	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
2.2. Достижения воспитанников на конкурсных мероприятиях художественно-эстетической направленности	Официально зафиксированные достижения воспитанников в конкурсах и иных мероприятиях	Копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов	Мероприятия ДГ 1 – участие 2 – победа	Выставляется соответствующий балл	
			Муниципальный этап 2 – участие		

	различного уровня * учитываются победы и участия в мероприятиях различного уровня независимо от числа победителей и участников, обучающихся у данного педагога		3 - победа Региональный (федеральный) этап 3 – участие, 4 - победа		
2.3. Организация педагогом студийно-кружковой работы	Руководство кружком, студией (в соответствии с СанПиН)	Распорядительные документы, перспективные планы работы кружков и студий	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
	Проведение мероприятий музыкально-эстетической направленности	Копии распорядительных документов по результатам участия в мероприятиях, грамот, дипломов, заверенные руководителем ОУ	Уровень ДОУ – 1 Муниципальный уровень - 2 Региональный уровень – 3	Выставляется сумма баллов	
Сумма баллов по критерию 2					
Максимально возможная сумма баллов по критерию 2 равна 14					

Критерий III. Стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ

3.1. Доля воспитанников, имеющих высокий уровень развития в соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы, реализуемой ДОУ	Результаты диагностики уровня развития воспитанников	Материалы педагогической диагностики воспитанников (схемы, графики, диаграммы, таблицы и комментарии к ним) за три года, с указанием используемых диагностических методик	5-15 % – 1	Выставляется соответствующий балл	
			16-25% – 2		
			свыше 25 – 3		

3.2. Наличие системы стандартизированной педагогической диагностики, отражающей соответствие уровня развития воспитанников ДОУ требованиям основной общеобразовательной программы: диагностика, анализ, коррекция	Программа диагностических исследований	Контрольно-измерительные материалы	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	Выставляется соответствующий балл	
Сумма баллов по критерию 3 Максимально возможная сумма баллов по критерию 3 равна 5					

Критерий IV. Личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания					
4.1. Повышение качества профессиональной деятельности	Систематическое повышение квалификации и самообразование (за 3-5 лет, предшествующих аттестации)	Копии свидетельств, удостоверений, справок и пр. о повышении квалификации на базе различных образовательных учреждений в соответствии с профессиональной деятельностью педагога	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
4.2. Результативность участия педагога в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение	Презентация профессионального мастерства в рамках профессиональных слетов, конкурсов и других мероприятий различного уровня * учитывается участие в мероприятиях различного уровня	Аналитическая справка, копии сертификатов, дипломов и т.д.	Уровень ДОУ - 1 Муниципальный - 2 Региональный - 3 Федеральный - 4	Выставляется соответствующий балл	

	<i>независимо от числа таких участий</i>				
4.3. Участие в исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности	<p>Результативность исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности (с учетом уровня эксперимента)</p> <p><i>* учитывается участие в экспериментах различного уровня независимо от числа экспериментов</i></p>	Копии приказов, писем, отчетов по результатам экспериментальной деятельности; копии сертификатов, дипломов и т.д.	<p>Уровень ДОУ - 1</p> <p>Муниципальный - 2</p> <p>Региональный - 3</p>	Выставляется соответствующий балл	
4.4. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	<p>Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации</p> <p><i>* учитывается участие в мероприятиях и публикации различного уровня независимо от числа этих мероприятий и публикаций</i></p> <p><i>*в том числе в системе областного отделения общественной организации «Педагогическое общество России»</i></p>	Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д.	<p>Уровень ДОУ – 1</p> <p>Муниципальный - 2</p> <p>Региональный (федеральный) – 3</p>	Выставляется сумма баллов	
4.5. Профессиональная экспертная деятельность	Участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри	Копии приказов; копии положений о мероприятиях с указанием состава	<p>Уровень ДОУ – 1</p> <p>Муниципальный – 2</p>	Выставляется сумма баллов	

	конкурсов; творческих лабораторий; тьюторство, руководство методическими объединениями	жюри; выписки из протоколов заседаний методических объединений и экспертных групп; план работы объединения, сертификаты и т.д.	Региональный (федеральный) - 3		
Сумма баллов по критерию 4					
Максимально возможная сумма баллов по критерию 4 равна 21					
Сумма баллов по критериям 1 - 4					
Максимально возможная сумма баллов по критериям 1 – 4 равна 50					

Оценочный лист заместителя руководителя

№	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности	Показатели	Само-оценка	Процент от оклада
1	Организация предпрофильного и профильного обучения	Отсутствие или низкий уровень организации предпрофильного и профильного обучения		0
		Курирование организации предпрофильного и профильного обучения в соответствии с должностными обязанностями		5
		Создание школьной модели предпрофильного и профильного обучения, экспериментальная работа по направлению		10
2	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	До 30% выполнения		0
		До 70% выполнения		5
		До 100% выполнения		10
3	Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся	Отсутствие системы мониторинга или низкий уровень его организации		0
		Имеются незначительные замечания		5
		Отсутствие замечаний по организации и проведению аттестации		10
4	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	Отсутствие системы мониторинга или низкий уровень его организации		0
		Мониторинг ведется, имеются замечания		5
		Система мониторинга УВП в соответствии с должностными обязанностями		10
5	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управление школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	Низкое качество организации органов, участвующих в управлении школой		0
		Курирование работы органов, участвующих в управлении школой, в соответствии с планом работы органов, участвующих в управлении школой		5
		Высокий уровень организации работы органов, участвующих в управлении школой		10
6	Сохранение контингента обучающихся	Отсутствие работы по сохранению контингента или низкий уровень ее организации		0

		Несистематическое ведение работы по сохранению контингента, имеются замечания		5
		Наличие системы работы по сохранению контингента		10
7	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	Низкий уровень организации		0
		Организация аттестации в соответствии с нормативными документами, имеются замечания		5
		Высокий уровень организации		10
8	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	Наличие конфликтных ситуаций, разрешаемых вне школы		0
		Отсутствие конфликтных ситуаций, разрешаемых на уровне школы		5
		Отсутствие конфликтных ситуаций, позитивное разрешение конфликтов		10
9	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	Отсутствие мероприятий, одно мероприятие в год		0
		Организация и проведение более 2-4 мероприятий в год		5
		Организация и проведение более 4 мероприятий различного уровня		10
10	Ведение документации	Низкое качество ведения документации		0
		Имеются замечания по ведению документации		5
		Качественное ведение документации, отсутствие замечаний		10

Приложение N 5
к Положению об оплате труда
МОУ-СОШ с.Дьяковка
Краснокутского района
Саратовской области

Согласовано.

Председатель ПК
МОУ-СОШ с.Дьяковка
Краснокутского района
Саратовской области
Дьякова Н.Г.
Протокол № 19 от 16.09.2022г.

Утверждаю.

Директор МОУ-СОШ с.Дьяковка
Краснокутского района
Саратовской области
Зайцева И.М.
Приказ №127 от 16.09.2022г.

Таблица 1

Должностные оклады (ставки заработной платы) иных педагогических работников, не осуществляющих непосредственно образовательный процесс

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), рублей
1.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, социальный педагог, педагог-психолог, старший вожатый, воспитатель ГПД	9671
2.	Методист, педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, преподаватель –организатор	9159

Педагогическим работникам при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования, должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются ниже на 5%.

Таблица 2

Должностные оклады
библиотечных работников

№ п/п	Наименование должности по типам учреждений образования	Должностной оклад (рублей)			
		ведущий	I категория	II категория	без категории
1.	Библиотекарь в учреждениях образования	7521	7131	6499	5885

Таблица 3

**Должностные оклады
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		в иных учреждениях образования			
1. Руководящие должности					
1.1.	Заведующий хозяйством	5398			
2. Специалисты					
2.1.	Ведущий: бухгалтер, инженер всех специальностей, механик	7523			
2.2	I категории: бухгалтер, инженер всех специальностей, механик, юрисконсульт	6807			
2.3	II категории: бухгалтер, инженер всех специальностей, механик, юрисконсульт	6499			
2.4	Без категории: бухгалтер	6202			
2.4	Без категории: инженер всех специальностей, механик, юрисконсульт	5885			
2. Технические исполнители					
2.1	Лаборант	5398			
2.3	Гардеробщик	5189			
2.4	Сторож	5212			
2.5	Повар	5212,5278,5398,5645,5885			
2.6	Кухонный работник	5212			
2.7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5212			
2.8	Слесарь-сантехник	5212,5278,5398,5645,5885			
2.9	Уборщик служебных помещений	5189			

Таблица 4

**Должностные оклады
руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений образования,
кроме работников учреждений, реализующих программу дошкольного образования**

№	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Руководитель центра дополнительного образования	15875	15155	14599	13895

Таблица 5

**Должностные оклады (ставки заработной платы)
педагогических работников дошкольной группы**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы) (рублей)
1.	Воспитатель, музыкальный руководитель	10075

Педагогическим работникам при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования, должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются ниже на 5%.

Таблица 6

**Должностные оклады
работников учебно-вспомогательного персонала дошкольной группы**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы) (рублей)
1.	Помощник воспитателя	8025
2	Младший воспитатель	8752

Примечание:

Лицам, не имеющим профессионального образования, оплата труда производится ниже установленного оклада по должности:

помощник воспитателя- на 2,27 процента;

младший воспитатель- на 9,0 процентов

Таблица 7

**Должностные оклады
обслуживающего персонала дошкольной группы**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
		в иных учреждениях образования
1	Заведующий хозяйством	8828
2	Дворник	8488
3	Машинист по стирке и ремонту спец.одежды	8524

4	Сторож	8488
5	Кухонный работник	8524
6	Оператор котельной	8524
7	Повар	8524,8635,8828,9231,9627
8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8524
9	Уборщик служебных помещений	8488

**Приложение N 6
к Положению об оплате труда
МОУ-СОШ с.Дьяковка
Краснокутского района
Саратовской области**

Согласовано.

Председатель ПК
МОУ-СОШ с. **сДьяковка**
Краснокутского района
Саратовской области
Дьякова Н.Г.
Протокол № 19 от 16.09.2022г.

Утверждаю.

Директор МОУ-СОШ с **сДьяковка**
Краснокутского района
Саратовской области
Зайцева И.М.
Приказ №127 от 16.09.2022г.

Размеры повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы)

1. За специфику работы:

	Размер повышения в процентах к должностным окладам (окладам) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы)
Руководителям, специалистам (педагогическим работникам, библиотекарям, лаборантам) за работу в образовательных учреждениях в сельской местности	25