

Муниципальное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа села Дьяковка
Краснокутского района Саратовской области

Принято на педагогическом совете МОУ-СОШ с.Дьяковка Протокол №1 от 30.08.2021г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ-СОШ с. Дьяковка И.М.Зайцева Приказ №73 от 30.08.2021г.
--	---

**Порядок учета мнения советов обучающихся,
советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
при принятии локальных нормативных актов
и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося**

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МОУ-СОШ с. Дьяковка, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представляющих интересы обучающихся (далее – совет обучающихся).
2. Директор МОУ-СОШ с. Дьяковка перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет обучающихся.
3. Совет обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору МОУ-СОШ с. Дьяковка мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
4. В случае если совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор имеет право принять локальный нормативный акт.
В случае если совет обучающихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
5. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор МОУ-СОШ с. Дьяковка учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.
При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Директор МОУ-СОШ с. Дьяковка (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет обучающихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор МОУ-СОШ с. Дьяковка пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором в совет обучающихся не позднее, чем за семь дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

9. Совет обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору МОУ-СОШ с. Дьяковка свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если совет обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если совет обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением директора МОУ-СОШ с. Дьяковка, он в течение трех учебных дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

12. Директор МОУ-СОШ с. Дьяковка имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.