

СОГЛАСОВАНО
на общем родительском собрании
от «22» мая 2023
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ-СОШ
с.Дьяковка
от «22» мая 2023 №
_____И.М.Зайцевой

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем родительском собрании дошкольной группы ОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом МОУ-СОШ с.Дьяковка Краснокутского района Саратовской области.

1.2. Общее родительское собрание (далее – Собрание) дошкольной группы является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления учреждения и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников.

1.3. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих дошкольные группы. Председатель, секретарь Собрания выбирается на первом собрании.

1.4. Решения Родительского собрания дошкольной группы рассматриваются на Педагогическом совете ОУ и, при необходимости, на Общем собрании ОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим родительским собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Собрания

2.1. Совместная работа родительской общественности и образовательной организации по реализации государственной политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения.

2.3. Рассмотрение и утверждение действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.4. Функции родительского собрания:

- выбирает Родительский комитет ДОУ.

- знакомится с Уставом и другими локальными актами дошкольной группы ОУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету дошкольной группы ОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

- знакомится с основными направлениями образовательной и оздоровительной деятельности в дошкольной группе ОУ, вносит предложения по их совершенствованию.

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности дошкольной группы.

- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) в ДОУ.

- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению.
- решает вопросы об оказании помощи дошкольной группе ОУ в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска».
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ.
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в дошкольной группе ОУ
 - родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и пр.
- принимает решение об организации совместных развлекательных мероприятий с воспитанниками дошкольной группы ОУ.

3. Компетенция Собрания

- 3.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности.
- 3.2. Защита законных прав и интересов воспитанников.
- 3.3. Согласование локальных актов, затрагивающих интересы воспитанников.
- 3.4. Организация и проведение мероприятий в дошкольной группе ОУ.

4. Права Собрания

- 4.1. Каждый член родительское собрания дошкольной группы ОУ имеет право требовать у Родительского комитета дошкольной группы ОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания дошкольной группы ОУ может потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в компетенцию Родительского собрания дошкольной группы ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания.
- 4.3. Каждый член Родительского собрания дошкольной группы ОУ при несогласии с решением собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Собрания

- 5.1. В состав Родительского собрания дошкольной группы ОУ входят все родители (законные представители) воспитанников дошкольной группы ОУ.
- 5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание дошкольной группы ОУ из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания дошкольной группы ОУ приглашаются педагогические, медицинские и другие работники дошкольной группы ОУ, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета дошкольной группы ОУ.
- 5.4. Председатель Родительского собрания дошкольной группы ОУ:
 - совместно с администрацией дошкольной группы ОУ организует подготовку и проведение собрания.
 - совместно с администрацией дошкольной группы ОУ определяет повестку дня заседаний Родительского комитета дошкольной группы ОУ.
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.
 - взаимодействует с администрацией дошкольной группы ОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.5. Родительское собрание дошкольной группы ОУ работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольной группы ОУ.
- 5.6. Родительское собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год.

5.7. Заседания Родительского собрания дошкольной группы ОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент дошкольную группу ОУ.

5.8. Решение Родительского собрания дошкольной группы ОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания дошкольной группы ОУ осуществляет Родительский комитет дошкольной группы ОУ совместно с администрацией ОУ.

5.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания дошкольной группы ОУ. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимодействие Собрания с органами самоуправления ОУ

6.1. Родительское собрание дошкольной группы ОУ взаимодействует с Родительским комитетом дошкольной группы ОУ, администрацией дошкольной группы ОУ.

7. Ответственность Собрания

7.1. Собрание несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно-правовым актам РФ.

8. Делопроизводство Собрания

8.1. Заседания общего родительского собрания дошкольной группы ОУ оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание дошкольной группы ОУ;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания дошкольной группы ОУ.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания дошкольной группы ОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания дошкольной группы ОУ хранятся в делах ОУ (постоянно) и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

9. Срок действия Положения об общем родительском собрании

9.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.